



# LETNO POROČILO

ZAVODA ZNANJE POSTOJNA, javnega zavoda,  
za leto 2021

Proračunski porabnik: ZAVOD ZNANJE POSTOJNA, javni zavod za muzejsko dejavnost, kulturo, izobraževanje in ostale dejavnosti

Sedež: Kolodvorska cesta 3, 6230 Postojna

Ustanovitelj: Občina Postojna

Šifra proračunskega porabnika: 71730

Šifra dejavnosti: 85.590

Davčna številka: SI96416254

Matična številka: 5052289000

Odgovorna oseba: Tatjana Hvala, direktorica

Poslovno poročilo pripravila: Tatjana Hvala, direktorica s sodelavkami in sodelavci

Računovodsko poročilo pripravil: Maja Rebec, računovodja VII/2

# KAZALO VSEBINE

1	SPLOŠNI DEL .....	1
1.1	Predstavitev javnega zavoda .....	1
1.2	Zakonske in druge podlage, ki pojasnjujejo delovno področje delovanja javnega zavoda .....	2
1.3	Dolgoročni cilji zavoda, kot izhajajo iz večletnega programa dela .....	3
1.4	Opis gospodarskih, monetarnih in drugih vplivov za delovanje javnega zavoda .....	4
1.5	Ocena uspeha pri doseganju ciljev .....	4
1.6	Pregled kadrov v letu 2021 .....	6
1.7	Zadovoljstvo zaposlenih na Zavodu Znanje Postojna .....	9
2	POSEBNI DEL .....	10
2.1	OE Notranjski muzej Postojna .....	10
2.1.1	Osebna izkaznica Notranjskega muzeja Postojna .....	11
2.1.2	Zakonske podlage, specifične za področje dela Notranjskega muzeja .....	12
2.1.3	Poročilo o izvedenem programu v letu 2021 .....	12
2.2	OE Ljudska univerza Postojna .....	15
2.2.1	Osebna izkaznica OE .....	16
2.2.2	Pravna podlaga in relevantna zakonodaja za specifično področje, ki ga pokriva OE LUP .....	17
2.2.3	Poročilo o izvedenem programu v letu 2021 .....	17
2.3	OE Kulturni dom Postojna .....	19
2.3.1	Osebna izkaznica OE .....	20
2.3.2	Pravna podlaga, relevantna zakonodaja .....	20
2.3.3	Poročilo o izvedbi programa .....	20
2.4	OE Turizem .....	21
2.4.1	Osebna izkaznica OE Turizem .....	22
2.4.2	Zakonske in druge podlage, ki pojasnjujejo delovno področje OE Turizem .....	22
2.4.3	Poročilo o izvedbi programa .....	22
2.5	OE Podjetniški inkubator Perspektiva .....	25
2.5.1	Osebna izkaznica OE Podjetniški inkubator Perspektiva .....	26
2.5.2	Zakonske podlage, ki pojasnjujejo delovno področje .....	27
2.5.3	Poročilo o opravljenem delu: .....	27
2.6	OE Šport .....	29
2.6.1	Osebna izkaznica OE Šport (združeno z Zeleno dvorano) .....	29
2.6.2	Zakonske podlage, ki pojasnjujejo delovno področje OE Šport .....	30
2.6.3	Poročilo o delu .....	31
2.7	OE Skupne službe .....	32
2.7.1	Osebna izkaznica .....	33
2.7.2	Poročilo o delu .....	33
3	RAČUNOVODSKO POROČILO .....	36
3.1	BILANCA STANJA .....	37
3.1.1	POJASNILA K BILANCI STANJA .....	38
3.1.2	NEOPREDMETENA DOLGOROČNA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA .....	38
3.1.3	KRATKOROČNA SREDSTVA IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE .....	39

3.1.4	ZALOGE .....	40
3.1.5	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE.....	40
3.1.6	DOLGOROČNE OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV .....	41
3.2	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV .....	42
3.2.1	POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV.....	42
3.2.2	PODROBNEJŠI PRIKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV .....	43
3.2.3	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI .....	43
3.3	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA.....	53
	ZAKLJUČEK .....	55

# 1 SPLOŠNI DEL

## 1.1 Predstavitev javnega zavoda

ZAVOD ZNANJE POSTOJNA, javni zavod za izobraževanje odraslih, šport, kulturo in ostale družbene dejavnosti je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi Javnega zavoda za izobraževanje odraslih, šport, kulturo in ostale družbene dejavnosti (Uradni list RS, št. 40/09, 63/09 in 78/09). Zaradi pripojitve Javnega zavoda Notranjski muzej Postojna k javnemu zavodu ZAVOD ZNANJE POSTOJNA, javni zavod za izobraževanje odraslih, šport, kulturo in ostale družbene dejavnosti je bil sprejet Odlok o ustanovitvi javnega zavoda ZAVOD ZNANJE POSTOJNA, javni zavod za muzejsko dejavnost, kulturo, izobraževanje in ostale dejavnosti (Uradni list RS, št. 104/10, 8/11, 53/11, 18/16 in 153/21).

Občina Postojna je z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda (Ur. list RS, št. 48/18 in št. 153/21) povzela vse aktualne spremembe v Zavodu Znanje Postojna, javni zavod za muzejsko dejavnost, kulturo, izobraževanje in ostale dejavnosti, ki se sedaj sestoji iz sedmih (7) organizacijskih enot:

- OE Ljudska univerza Postojna,
- OE Notranjski muzej Postojna,
- OE Kulturni dom Postojna,
- OE Turizem,
- OE Podjetniški inkubator Perspektiva,
- OE Šport,
- OE Skupne službe

Strokovno delo organizacijskih enot lahko vodijo vodje posameznih organizacijskih enot ali pa je delo organizirano skladno z navodilom direktorja. Za organizacijske enote se finančno poslovanje vodi ločeno.

Organi zavoda, njihove pristojnosti, način odločanja in pogoji za imenovanje njihovih članov so določeni v Odloku o ustanovitvi javnega zavoda, Ur. l. RS, št. 48/18, ter v Statutu zavoda. Organi zavoda so:

- **direktorica**, Tatjana Hvala (od 1.6.2019 pričetek 5 letnega mandata)
- **Svet zavoda**, ki opravlja tudi naloge strokovnega sveta (sedem članov) in ima 4 letno mandatno obdobje od 22. 9. 2021 – 21. 9. 2025
  - 3 predstavniki ustanovitelja (Občine Postojna):
    - Andrej Smerdu, Oskar Komac in Dominik Derenčin
  - 2 predstavnika zaposlenih v javnem zavodu:
    - Alma Bavdek (OE Notranjski muzej) in Erika Švara (ostale OE)
  - 1 predstavnik Kulturniške zbornice:
    - Dragana Čolič
  - 1 predstavnik udeležencev izobraževanja

Predsednik Sveta zavoda je Andrej Smerdu, podpredsednica pa predstavnica zaposlenih Erika Švara
- **strokovni organi** po zakonu.

Zavod Znanje Postojna, javni zavod zagotavlja javno službo oziroma opravlja dejavnost na področju muzejske dejavnosti, kulture, izobraževanja odraslih, športa, mladine, turizma, podjetništva in upravljanja nepremičnin ter infrastrukture. Javni zavod zagotavlja oziroma

opravlja zgoraj naštetih dejavnosti tudi za potrebe drugih občin oz. izvaja program s posameznimi organizacijskimi enotami na področju Primorsko-notranjske regije in širše. Zavod Znanje Postojna upravlja s športno infrastrukturo in objekti, ki jih s pogodbo o upravljanju pridobi v upravljanje s strani ustanovitelja Občine Postojna.

## 1.2 Zakonske in druge podlage, ki pojasnjujejo delovno področje delovanja javnega zavoda

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 127/91 in naslednji).
- Zakon o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/1999 in naslednji).
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS št. 96/2002 in naslednji)
- Zakon o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/2013 popr. in naslednji),
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/2013, 78/2013 popr.).
- Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07-UPB3 in naslednji).
- Zakon o uravnoteženju javnih financ (Uradni list RS, št. 40/2012 in naslednji).
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09-UPB13 in naslednji).
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99 in naslednji).
- Zakon o plačilnih storitvah in sistemih (Uradni list RS, št. 58/2009 in naslednji)
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 86/2004 in naslednji)
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 45/1994 in naslednji).
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08 in naslednji).
- ICOM kodeks poklicne etike, Mednarodni muzejski svet, Društvo ICOM, Ljubljana 2005
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/94 z dne 30.8.1994 in naslednji)
- k o strokovnih, prostorskih in tehničnih pogojih za izvajanje javne službe na področju varstva kulturne dediščine (Uradni list RS št. 113/2000 in naslednji)
- Uredba o vzpostavitvi muzejske mreže (Ur. l. RS, št. 97/00, in naslednji)
- Pravilnik o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest v Zavodu Znanje Postojna, javnemu zavodu za muzejsko dejavnost kulturo, izobraževanje in ostale dejavnosti z dne 19.12.2012 z dopolnitvami Pravilnika iz dne 22.1.2019 in 5.7.2021
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod Znanje Postojna, javni zavod za muzejsko dejavnost, kulturo, izobraževanje in ostale dejavnosti (Ur. list RS št. 48/2018 z dne 13.7.2018)
- Strategija Kulturne dediščine 2020-2023 (26.11.2019)
- Lokalni program kulture občine Postojna za obdobje 2016-2020
- Zakon o izobraževanju odraslih (Ur. l. RS, št. 6/18),
- druga Resolucija o nacionalnem programu izobraževanja odraslih za obdobje 2013–2020 (ReNPIO 2013-2020).
- Manifest za učenje odraslih v 21. stoletju
- Evropski program za učenje odraslih
- Zakon o športu, (Uradni list RS 29/2017, 21/2018-ZNOrg)
- Letni program športa v občini Postojna za leto 2021
- Zakon o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18)
- Strategija trajnostne rasti slovenskega turizma 2017–2021
- Regionalni razvojni program Primorsko-notranjske regije za obdobje 2021-2027
- Vizija in strategija občine Postojna (VISOP)
- Strategija razvoja turizma v občini Postojna 2018-2023

- Odlok o lokalni turistični vodniški službi v Občini Postojna, Uradni list RS, št. 30/2011 z dne 22.04.2011
- Zakona o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13,17/15 in 27/17),
- Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014-2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3, z dne 30. 10. 2014,
- Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, z dne 4. 7. 2016,
- Programa izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015-2020, št. 3030-4/2016/2, z dne 18.3.2016,

### 1.3 Dolgoročni cilji zavoda, kot izhajajo iz večletnega programa dela

Zavod uresničuje svoje poslanstvo skozi letne programe dela, ki jih posamezne organizacijske enote pripravijo na podlagi svojih specifičnih strateških ciljev in nalog v okviru opravljanja javne službe. Ustanovitelj in financerji potrjujejo vsakoletne cilje in strateške usmeritve zavoda. V letu 2020 smo zastavili dolgoročne temelje delovanja, zavoda kot celote ki so na kratko povzeti v vrednotah, viziji, poslanstvu in strateških ciljih zavoda:

#### NAŠE POSLANSTVO:

*UČINKOVITO IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE IN UPRAVLJANJE NEPREMIČNIN V LASTI  
OBČINE POSTOJNA*

*PODPORA IZVAJANJU REGIJSKE RAZVOJNE STRATEGIJE*

#### NAŠA VIZIJA:

POSTATI NAJBOLJŠI OBČINSKI JAVNI ZAVOD, KI KONSTANTNO STRMI K POSLOVNI ODLIČNOSTI IN  
UČINKOVITI PODPORI DELEŽNIKOM

#### NAŠE VREDNOTE:

- ODGOVORNOST DO LJUDI, OKOLJA IN SLUŽBE
- PROAKTIVNOST IN POVEZOVANJE
- ZANESLJIVOST IN ZAUPANJE
- STROKOVNOST IN TRANSPARENTNOST

#### NAŠI STRATEŠKI CILJI:

- ZAGOTAVLJANJE MATERIALNIH POGOJEV ZA DELOVANJE IN RAZVOJ ZAVODA
- STALNA SKRBE ZA GOSPODARNO IN KAKOVOSTNO POSLOVANJE
- ZAGOTAVLJANJE STROKOVNE USPOSOBLJENOSTI ZAPOSLENIH
- UVAJANJE SODOBNIH ORGANIZACIJSKIH IN INFORMACIJSKIH REŠITEV V VSEH PODROČJIH DELA

## 1.4 Opis gospodarskih, monetarnih in drugih vplivov za delovanje javnega zavoda

Zavod Znanje Postojna je imel v letu 2021 programsko in projektno financiranje pridobljeno iz različnih virov (občinski proračun, državni proračun, EU sredstva in nejavni viri). Programsko financiranje zagotavlja Občina Postojna za izvajanje javne službe v OE Turizem, OE Kulturni dom, OE Skupne službe, OE Šport in deloma OE Notranjski muzej, Ministrstvo za kulturo RS prav tako programsko sofinancira delovanje in program OE Notranjski muzej, medtem ko pa sta OE Ljudska univerza Postojna in OE Podjetniški inkubator Perspektiva v večji meri financirana projektno (nacionalni in EU projekti), vse enote pa pridobivajo tudi sredstva iz nejavnih virov.

Zaradi projektnega pred financiranja (približno 1/3 letnega proračuna) je potrebno zagotavljati likvidnostna sredstva za tekoča finančna izplačila tokom leta. Z namenom sprotnega poravnavanja finančnih obveznosti do dobaviteljev zavod vsako leto najame kratkoročni premostitveni kredit (t.i. revolving), v višini do 100.000€, ki ga uporablja po potrebi. Sredstva za servisiranje stroškov kredita zavod pridobiva iz nejavnih sredstev.

Poslovno leto 2021 se je nadaljevalo z epidemijo COVID-19, ki je imela vpliv na obseg izvajanja programov v vseh organizacijskih enotah, predvsem pa na zmanjšanje načrtovanih prilivov iz naslova vstopnin, šolnin in uporabnin. Načrt dela v času epidemije ter Navodila zaposlenim za delo od doma smo sproti aktualizirali skladno z veljavnimi odloki in ukrepi. Redno smo komunicirali z vsemi uporabniki o ukrepih za zaježitev epidemije in postavili na prvo mesto varnost in zdravje zaposlenih in uporabnikov. Izvajanje programov in projektov smo v soglasju s financerji prilagodili aktualnim situaciji, ter takoj ko je bilo mogoče aktivnosti in programe izvajali v načrtovanem obsegu.

Čas t.i. »lock downa« v katerem so nekateri objekti s katerimi upravljamo bili zaprti za splošno javnost, je bi izkoriščen za temeljito redno vzdrževanje in tekoča popravila, kar smo izvajali v okviru lastnih kadrovskih in finančnih resursov.

Pri poslovanju s strankami pa smo čas epidemije izkoristili za nadgradnjo blagajniškega poslovanja in pri vseh blagajnah prešli na brezstično kartično plačevanje.

Pri delovanju zavoda smo podrejenim različnim ministrstvom, zato smo sproti komunicirali o sprejetih omejitvah in odlokih z pristojnimi organi. Imeli smo tudi nadzore različnih inšpekcij, ki v nadzoru niso ugotovile nobenih neskladnosti, oz so bile njihove pripombe v teku postopka že upoštevane in neskladja odpravljena.

Pri komuniciranju z uporabniki pa smo pospešeno pričeli uporabljati spletne digitalne platforme in socialna omrežja in na ta način nadomestili fizične stike med izvajalci aktivnosti in uporabniki. Prav tako so se kolegiji vodjev OE preselili na splet, kjer preko zoom platforme redno tedensko komuniciramo o aktualnih zadevah.

## 1.5 Ocena uspeha pri doseganju ciljev

Ocenjujemo, da smo na vseh OE v letu 2021 uspešno dosegli zastavljene cilje in bili v večji meri uspešni pri izvedbi zastavljenega programa glede na okoliščine pandemije, ki je vplivala na vse vidike našega dela. Načrtovane aktivnosti in projekte smo na nekaterih področjih v celoti



izvedli, drugje prilagodili glede na situacijo, nekatere pa prestavili na obdobje brez omejitev zaradi epidemije. Projekti, ki so bili zaradi epidemije upočasnjeni so se smiselno podaljšali.

Kratek povzetek ocene uspeha zavoda kot celote po zastavljenih strateških dolgoročnih ciljih:

- **Zagotavljanje materialnih pogojev za delovanje in razvoj zavoda**

Zavod je podpisal letne pogodbe o financiranju z Občino Postojna in Ministrstvom za kulturo, postavke za delo in stroške so se prilagodile na dejanske izdatke (vpliv dviga minimalne plače in obratovalnih stroškov), prav tako smo se uspešno dogovorili za prenos programskih sredstev v proračunsko leto 2021 s financerji (ministrstva) kjer je bilo smiselno zaradi izvajanja vsebin v drugem letu. Na področjih, kjer pa ni bilo večjih stroškov zaradi upada dogodkov (primer Kulturni dom Postojna) pa smo sredi leta z ustanoviteljico Občino Postojna naredili prerazporeditev sredstev in iz programa Kulturnega doma prenesli postavko za nabavo osnovne opreme (posodobitev rezervacijskega sistema preko spleta in blagajniškega programa za prodaji kart).

Opremo in osnovna sredstva nabavljamo skladno z načrtom, preko ARNES mreže pa smo s pomočjo EU react mehanizma pridobili še dodatna sredstva za nakup opreme za izvedbo učnih procesov na daljavo. V soglasju z Občino Postojna tudi skupno načrtujemo postopno obnovitev športnih površin in skrbimo za nepremičnine v upravljanju kot dober gospodar.

Zavod je svoje poslovno leto 2021 zaključil s **presežkom prihodkov** nad odhodki v višini 14.819,22€

- **Stalna skrb za gospodarno in kakovostno poslovanje**

V letu 2021 smo nadaljevali s sprejetim načrtom ukrepov iz področja kakovostnega poslovanja, ki jih dosledno skladno s časovnico tudi izvajamo. Vzpostavili smo notranje akte in Pravilnike, ki smiselno urejajo poslovanje, ažurirali Register tveganj in Načrt integritete. Za notranjo kontrolo skrbimo z digitalnim potrjevanjem računov s strani treh potrjevalcev, vsak poslovni dogodek ima ustrezno pravno podlago. Večji premik v gospodarnem in kakovostnem poslovanju oz upravljanju z nepremičninami v tuji lasti pa je zaživel z vzpostavitvijo sodil in meril za delitev stroškov, kakor tudi uskladitev vseh cenikov za uporabo in najem prostorov in opreme v lasti Občine Postojna. Z redno zaposlitvijo knjigovodje in računovodje je vzpostavljen stabilen sistem beleženja poslovnih dogodkov znotraj organizacije. Zavod je izvedel redno letno revizijo poslovanja za leto 2020 iz strani pooblaščenega državnega revizorja, ki je Svet zavoda seznanil z Letnim poročilom.

- **Zagotavljanje strokovne usposobljenosti zaposlenih**

Zaposleni so se usposabljali skladno z načrtom izobraževanj, ki jih imajo posamezne OE, veliko je bilo nenačrtovanih dodatnih izobraževanj v času epidemije in dela od doma, ko se je nenačrtovano pojavilo veliko kvalitetnih strokovnih vsebin preko online webinarjev. Strokovna sodelavka za splošno in kadrovske področje je uspešno opravila izpit za preizkušeno poznavalko kadrovskega procesov v javnem sektorju, tako da imamo strokovno pokrito še eno področje, ki nam je primanjkovalo v prejšnjih letih. Vsi zaposleni se pa ob prvi zaposlitvi v zavodu udeležijo tečaja varstva pri delu in periodično obnavljajo znanje prvega gašenja požarov.

- **Uvajanje sodobnih organizacijskih in informacijskih rešitev v vseh področjih dela**

V letu 2021 smo nadaljevali s strategijo prehajanja na delo preko spleta (od doma oz katerekoli lokacije z dostopom do interneta). Centralni arhivski strežnik smo nadgradili z dodatnimi zmogljivostmi, dodali povečano protivirusno zaščito in uredili sprotno elektronsko arhiviranje. Na področju prodaje blaga in storitev smo vse blagajne opremili s POS terminali, ki omogočajo brezstično kartično plačevanje. Nadaljujemo pa tudi s procesom poenotenja evidentiranja zalog v trgovinah (imamo tri različne sisteme blagajn kar izhaja iz preteklosti ko enote še niso bile združene pod eno organizacijo).

## 1.6 Pregled kadrov v letu 2021

KADROVSKA ZASEDBA ZZP PO VIRIH FINANCIRANJA NA DAN 31. 12. 2021

VIR FINANCIRANJA	OPOMBE	NAZIV DELOVNEGA MESTA
<b>Zavod Znanje Postojna - Skupne službe</b>		
proračun občin		DIREKTORICA JAVNEGA ZAVODA
proračun občin		STROKOVNI SODELAVEC VII/1 ZA KADROVSKE IN SPLOŠNE ZADEVE
proračun občin		RAČUNOVODJA VII/2 (III)
proračun občin	Nadomeščanje (80 % + 20 %)	STROKOVNI DELAVEC VI ZA PODROČJE KULTURE, TURIZEM, MLADINE
proračun občin		GLAVNI KNJIGOVODJA VI
<b>OE Notranjski muzej Postojna</b>		
državni proračun		KUSTOS – PEDAGOG (strokovni vodja muzeja)
državni proračun		KUSTOS - ARHEOLOG
državni proračun		KUSTOS - ETNOLOG
državni proračun	invalidska upokojitev 50%	KUSTOS - ZGODOVINAR - polovični delovni čas
državni proračun		KUSTOS - ZGODOVINAR - polovični delovni čas
državni proračun		KUSTOS - BIOLOG
državni proračun		KONSERVATORSKO RESTAVRATORSKI SODELAVEC
državni proračun		MUZEJSKI TEHNIK
proračun občin		MUZEJSKI VODNIK
proračun občin		MUZEJSKI INFORMATOR V
proračun občin		HIŠNIK V - polovični delovni čas
nejavna sredstva		KONSERVATORSKI RESTAVRATORSKI TEHNIK – polovični delovni čas
<b>OE Ljudska univerza Postojna</b>		
sredstva EU skupaj z nejavnimi sredstvi		PREDSTOJNICA ORGANIZACIJSKE ENOTE VII/2 - VODJA
sredstva EU skupaj s sredstvi sofinanciranja državnega proračuna		ORGANIZATORKA IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH – mentor

sredstva EU skupaj s sredstvi sofinanciranja državnega proračuna		ORGANIZATORKA IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH – mentor
sredstva EU skupaj s sredstvi sofinanciranja državnega proračuna		ORGANIZATORKA IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH – mentor
sredstva EU skupaj s sredstvi sofinanciranja državnega proračuna		ORGANIZATORKA IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH – mentor
sredstva EU skupaj s sredstvi sofinanciranja državnega proračuna	PUM-O	SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC VII/1
sredstva EU skupaj s sredstvi sofinanciranja državnega proračuna		ORGANIZATOR IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH
sredstva EU skupaj s sredstvi sofinanciranja državnega proračuna	PUM-O	SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC VII/1
sredstva EU skupaj s sredstvi sofinanciranja državnega proračuna	VEČGENERACIJ SKI CENTER	VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA II
sredstva EU skupaj s sredstvi sofinanciranja državnega proračuna	PUM-O	ORGANIZATOR IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH (mentor)
sredstva EU skupaj z nejavnimi sredstvi		ADMINISTRATOR V
nejavna sredstva		ČISTILKA II - polovični delovni čas
sredstva EU skupaj s sredstvi sofinanciranja državnega proračuna		ORGANIZATOR IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH
<b>OE Šport</b>		
proračun občin		VZDRŽEVALEC ŠPORTNE INFRASTRUKTURE III
proračun občin		VZDRŽEVALEC II
proračun občin		VZDRŽEVALEC ŠPORTNE INFRASTRUKTURE III
proračun občin		VZDRŽEVALEC ŠPORTNE INFRASTRUKTURE II/KOORDINATOR
proračun občin		ČISTILKA II

sredstva iz sistema javnih del/proračun občin		izvajanje dejavnosti na področju športa, nadzor in skrb za urejenost športnih objektov - JAVNA DELA
sredstva iz sistema javnih del/proračun občin		izvajanje dejavnosti na področju športa, nadzor in skrb za urejenost športnih objektov - JAVNA DELA
<b>OE Kulturni dom Postojna</b>		
proračun občin		VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA III - ZA PODROČJE KULTURE
<b>OE Podjetniški inkubator Perspektiva</b>		
sredstva EU skupaj s sredstvi sofinanciranja državnega proračuna	SIO 2020-22	VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA III – KOORDINATOR PROJEKTOV
sredstva EU skupaj s sredstvi sofinanciranja državnega proračuna	SIO 2020-22	VIŠJI SVETOVALEC I ZA PODROČJE PODJETNIŠTVA
sredstva EU skupaj s sredstvi sofinanciranja državnega proračuna		VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA III – KOORDINATOR PROJEKTOV
<b>OE Turizem</b>		
proračun občin		VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA III - ZA PODROČJE TURIZMA
proračun občin		STROKOVNI SODELAVEC VII/1 – ZA PODROČJE TURIZMA
proračun občin		TURISTIČNI ANIMATOR II
<b>št. zaposlenih na dan 31.12.2021</b>		
<b>skupno št vseh zaposlenih</b>	<b>44</b>	
<b>skupno št zaposlenih iz proračuna občine</b>	17	
<b>iz drugih virov</b>	27	

## 1.7 Zadovoljstvo zaposlenih na Zavodu Znanje Postojna

Zavod Znanje Postojna si v okviru svojega delovanja nenehno prizadeva za stik z zaposlenimi ter njihovo dobro počutje, saj je s tem pogojena učinkovitost zaposlenih ter tudi nadalje kakovost dela, ki ga opravljajo v okviru svojih delovnih nalog. Z namenom pridobitve neposrednih povratnih informacij s strani zaposlenih, ki bi bile pomemben pokazatelj dejanskega stanja, njihovega počutja, pripadnosti in zadovoljstva v kolektivu ter pri opravljanju delovnih nalog, smo se odločili za izvedbo raziskave o zadovoljstvu zaposlenih v okviru Zavoda Znanje, ki jo je opravilo podjetje Skupina FABRIKA. Pridobljeni podatki so nedvomno izjemno pomenljiv podatek, na podlagi katerih bo vodstvo zavoda usmerilo svoja nadaljnja prizadevanja in izboljšave na področje razvoja kadrov in zadovoljstva zaposlenih. Vodstvo si bo na podlagi informacij prizadevalo za zapolnitev manjka, zagotovitev izkazanih potreb, utrjevanje dosedanjega zadovoljstva ter tudi uvedbo nekaterih novosti, ki so jih predlagali zaposleni. Skrb za zadovoljstvo zaposlenih je nedvomno pomembno področje, vendarle so zaposleni tisti, ki ustvarjajo vzdušje ter vsakodnevno prispevajo h kakovostnemu delovanju zavoda.

V raziskavi zadovoljstva zaposlenih za leto 2021 je sodelovalo 95 % zaposlenih (36 od skupno 38 zaposlenih). Splošno zadovoljstvo na delovnem mestu so zaposleni ocenili s povprečno oceno 4,29, največje zadovoljstvo so izkazovali zaposleni v enoti Skupne službe, najnižja ocena skupnega zadovoljstva pa je bila izkazana v enoti Turizem. Iz rezultatov je razvidno, da so zaposleni najbolj zadovoljni na področju strokovnega in osebnega razvoja, kjer je ocena zadovoljstva najvišja in znaša 4,36 ter na področju organizacije dela (4,3). Najnižje ocene zadovoljstva zaposleni izražajo na področju stika z vodjo enote, kjer ocena zadovoljstva znaša 4,24. Zaposleni so nadpovprečno zadovoljni z občutkom varnosti na delovnem mestu, medsebojno pomočjo, razporeditvijo delovnega časa, usklajevanjem službenih in družinskih obveznosti ter občutkom, da so na delovnem mestu uspešni in zanj dobro usposobljeni. Manj zadovoljni so zaposleni s komunikacijo oziroma izmenjavo informacij in podatkov znotraj organizacije, z obsegom dela, prepoznim obveščanjem o dodatnih zadolžitvah, z reševanjem konfliktov, z neenakopravno obravnavo vodij.

S prvo izvedeno standardizirano raziskavo merjenja zadovoljstva zaposlenih v letu 2021 je odslej v Zavodu Znanje vzpostavljen sistem, ki omogoča spremljanje trendov skozi leta. Vsi zbrani rezultati in informacije so namreč osnova za usmerjeno sprejemanje ukrepov za zagotavljanje večjega zadovoljstva zaposlenih v vseh nadaljnjih letih.

Skupno poročilo raziskave zadovoljstva zaposlenih je priloga tega dokumenta.

## 2 POSEBNI DEL

### 2.1 OE Notranjski muzej Postojna



Strokovni vodja Notranjskega muzeja Postojna:

**Tina Poljšak**, uni. dipl. zgo. in soc., kustos pedagog, vodja OE  
v času odsotnosti nadomešča **mag. Slavko Polak**, kustos biolog



*Osnovno poslanstvo OE Notranjski muzej Postojna, Zavod Znanje Postojna, javni zavod, je trajno in nemoteno izvajanje javne muzejske službe ter vodenje registra premične kulturne in naravne dediščine (inventarnih knjig) s področja arheologije, biologije, etnologije, zgodovine, umetnostne zgodovine in krasoslovja za območja občin Cerknica, Bloke, Logatec, Loška dolina, Postojna, Pivka, za katera je zadolžen po uredbi o vzpostavitvi muzejske mreže za izvajanje javne službe na področju premične kulturne dediščine in določitvi državnih muzejev.*

S svojimi petimi oddelki (arheološki, biološki, etnološki, zgodovinski, pedagoški), konservatorsko restavratorsko delavnico, muzej evidentira, ohranja, varuje, raziskuje in prezentira premično kulturno in naravno dediščino Primorsko-notranjske regije s stalnimi in občasnimi razstavami ter z založniško in pedagoško dejavnostjo, jo popularizira in opozarja na njen pomen in vlogo v preteklosti, kar je zelo pomembno pri utrjevanju narodne zavesti in identitete. Redno, na letni ravni pripravlja in posreduje tematske razstave ter druge oblike predstavljanja dediščine doma in v tujini ter organizira gostovanja tujih razstav. Poleg tega pa aktivno sodeluje pri kulturnem in znanstvenem sodelovanju z drugimi muzeji, raziskovalnimi in pedagoškimi ustanovami, daje fizičnim in pravnim osebam pojasnila, nasvete in drugo strokovno pomoč pri spoznavanju, varovanju in zaščiti dediščine.

V sklopu svojega poslanstva izvajamo dva sklopa aktivnosti vzporedno: notranjega in zunanjega. Notranji del je sestavljen iz: evidentiranja, zbiranja, dokumentiranja, digitalizacije, raziskovanja premične in nematerialne dediščine. Zunanje, vidno delo pa je interakcija z javnostjo in predstavljanje našega osnovnega dela publiki: z razstavami, predavanji, pedagoško dejavnostjo, delom za zunanje naročnike. Ciljne skupine, ki se jim moramo bolj posvetiti so: družine, mladi obiskovalci ter turisti. Muzej že sedaj dobro sodeluje s strokovno javnostjo, starejšo populacijo in šolami.



## 2.1.1 Osebna izkaznica Notranjskega muzeja Postojna

Seznam nepremičnin v upravljanju oziroma lokacije izvajanja programa:

- **Notranjski muzej Postojna**, Kolodvorska cesta 3, Postojna, 979 m<sup>2</sup>
- Lovski dvorec Stara hiša na Javorniku, Javornik: Parcela 2727/18, k.o. Trnje, 1080 m<sup>2</sup>, stavbna površina 735 m<sup>2</sup>
- Lovski in polharski muzej v pristavah gradu Snežnik, Občina Loška dolina
- Kraigherjeva spominska delovna soba v prostorih KD Postojna

ORGANIGRAM ZAPOSLENIH NA DAN 31. 12. 2021 (PO VIRIH FINANCIRANJA)

### Zaposleni, ki jih financira Ministrstvo za kulturo

št.	Tarifni razred	Delovno mesto	Naziv
1.	VII/2	kustos	muzejski svetovalec zgodovinar (polovični delovni čas)
2.	VII/2	kustos	zgodovinar (polovični delovni čas)
3.	V	muzejski tehnik	samostojni muzejski tehnik
4.	VII/2	kustos	muzejski svetnik arheolog
5.	VII/2	kustos	muzejski svetnik etnolog
6.	VII/2	kustos	magister znanosti, muzejski svetnik biolog
7.	VI	konservator restavrator	višji konservatorsko restavratorski sodelavec
8.	VII/2	kustos	višji kustos pedagog

### Zaposleni, ki se financirajo iz drugih virov

št.	Tarifni razred	Delovno mesto	Naziv	Vir financiranja
1.	V	muzejski informator V		Občina Postojna
2.	V	muzejski vodnik		Občina Postojna
3.	V	hišnik V (polovična zaposlitev)		Občina Postojna
4.	V	konservatorski restavratorski tehnik (polovična zaposlitev)		nejavna sredstva

## 2.1.2 Zakonske podlage, specifične za področje dela Notranjskega muzeja

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 127/91 in naslednji)
- Zakon o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/1999 in naslednji)
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS št. 96/2002 in naslednji)
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 45/1994 in naslednji)
- ICOM kodeks poklicne etike, Mednarodni muzejski svet, Društvo ICOM, Ljubljana 2005
- Pravilnik o strokovnih, prostorskih in tehničnih pogojih za izvajanje javne službe na področju varstva kulturne dediščine (Uradni list RS št. 113/2000 in naslednji)
- Uredba o vzpostavitvi muzejske mreže (Ur. l. RS, št. 97/00, in naslednji)
- Strategija Kulturne dediščine 2020-2023 (26.11.2019).

## 2.1.3 Poročilo o izvedenem programu v letu 2021

V Notranjskem muzeju Postojna smo zastavljen program v letu 2021 v celoti realizirali, v nekaterih segmentih pa ga tudi nadgradili z nenačrtovanimi dogodki. Stalna muzejska postavitev *Kras-Muzej krasa* je bila na ogled v vseh dneh, ko so to omogočale epidemiološke razmere. Razstavo si je ogledalo 3626 obiskovalcev. V letu 2021 se je zaradi epidemije COVID 19 obisk muzeja zmanjšal za 70 % glede na leta pred epidemijo. V primerjavi z letom 2020 smo beležili večji obisk za 31,6%. Razmerje med domačimi in tujimi obiskovalci je bilo 97,3 % domačih in le 2,7 % tujih obiskovalcev.

Zaradi zaostrenih epidemioloških razmer v januarju 2021 smo le za kratek čas odprli vrata obiskovalcem (od 5. 1. do 9. 1. 2021). Po kratkem odprtju je sledilo zaprtje in promocija virtualne digitalne razstave »Mejni kamni, bodeča žica, stražni stolpi in minska polja – Življenje ob okupacijskih mejah v Sloveniji, 1941–1945«. Od 26. 1. 2021 smo ponovno odprli naše stalne razstave in ob kulturnem prazniku pripravili teden odprtih vrat muzeja (od 8. 2. 2021 do 13. 2. 2021). Ob slovenskem kulturnem prazniku smo izvedli tudi spletno predstavitev arheološkega najdišča »Betalov spodmol«. V letu 2021 je Notranjski muzej pripravil še spletni razstavi »Nekoč skrit v Predjamskem gradu, danes na ogled v Notranjskem muzeju« in ob koncu leta »(Ne)vsakdanji predmeti druge svetovne vojne«.

Prva izmed fizičnih razstav je bila postavljena medinstitucionalna razstava v sodelovanju z Dolenjskim muzejem Novo mesto: razstava »Lojze Perko, razstava ob 40-letnici umetnikove smrti« je bila postavljena v pritličju muzeja in na ogled od 2. 4. – 12. 5. 2021. V tem času je bil muzej spet zaprt v skladu z ukrepi za preprečevanje širjenja okužb s korona virusom. (1. 4. – 11. 4. 2021). Na Mednarodni muzejski dan smo v muzeju nadaljevali z razstavnim programom in skupaj z Inštitutom za arheologijo ZRC SAZU pripravili medinstitucionalno razstavo: »Da bo zemlja dobro obrodila, Zakladna najdba poznorimskega poljedelskega orodja«. Konec maja je biološki oddelek pripravil in pri založbi Pipinova knjiga izdal knjigo: »Živi svet kraškega podzemlja« v slovenski in angleški različici. Knjiga je bila ob Svetovnem dnevu krasa in jam predstavljena mednarodni javnosti s spletno predstavitvijo. Tradicionalno pa smo na Poletno muzejsko noč pripravili novo postavitev »Humor + Satira: karikatura, ilustracija, strip, risani film Marjana Mančka« z delavnico za najmlajše. Udeleženci dogajanja so okusili tudi novo kulinarčno poslastico na Postojnskem – Jakobovo malico. Na ta dan smo odprli tudi dostop do nove stalne postavitev za otroke: »Jamar Junior«. V oktobru smo v Notranjskem muzeju postavili novo lastno biološko razstavo »Biotska raznovrstnost Notranjske«, v decembru pa še



arheološko razstavo »Naselbine z razgledom«. Notranjski muzej Postojna je v sodelovanju z Goriškimi muzeji in Pokrajinskimi muzeji Koper gostoval z medinstitucionalno razstavo »Igre moje mladosti« v galeriji Pokrajinskega muzeja Koper. Še z dodatnimi štirimi lastnimi razstavami »Kdor seje, ta žanje: šolski vrtovi na Notranjskem«, »Miroslav Vilhar – mož preobilnih zaslug (1818-1871)« ter fotografskima razstavama » Oči – Eyes« in »Cvetana Planinskega polja« je muzej gostoval tudi po drugih institucijah (OŠ Rakek in Knjižnica Ilirska Bistrica ter Škocjanski zatok in ZZZP – OE Podjetniški inkubator Postojna).

V mesecu juliju se je zgodilo dolgo pričakovano odprtje frizersko brivskega salona Ozbič, pri njegovi obnovi so bili udeleženi tudi muzejski sodelavci. Muzej je sodeloval pri izdelavi didaktičnega dela razstave in pedagoških programov. V mesecu juniju smo za odrasle pripravili delavnico Brivsko milo oziroma milo po starem. Za mesec avgust smo skupaj z Zelenim krasom, Notranjskim regijskim parkom in Parkom vojaške zgodovine pripravili brezplačno ekskurzijo za učitelje in učiteljice osnovnih in srednjih šol.

Kustosi muzeja so v skladu s pooblastilom izvajanja javne muzejske službe ter vodenja registra premične kulturne in naravne dediščine (inventarnih knjig) s področja arheologije, biologije, etnologije, zgodovine, umetnostne zgodovine in krasoslovja za območja občin Cerkljica, Bloke, Logatec, Loška dolina, Postojna, Pivka, zbirali, proučevali, inventarizirali in dopolnjevali muzejske zbirke. V letu 2021 so kustosi po oddelkih inventarizirali 1286 predmetov kulturne dediščine.

Izvedene so bile številne terenske in tematske raziskave, vezane na zbiralno politiko muzejskih zbirk, razširjene zbirke ter fototeke za potrebe arhiviranja. V konservatorsko – restavratorski delavnici Notranjskega muzeja je bilo restavrirano in konservirano 312 predmetov. Muzejski predmeti so varno in trajno hranjeni v depojih oddelkov muzeja. Eden izmed večjih projektov je bil izveden v mesecu marcu. Na restavriranje je bila poslana lokomotiva Montania 803. Ko bo obnovljena, predvidoma sredi leta 2022, bo muzej lokomotivo predstavil v že načrtovanih zunanjih muzejskih depojih. Muzej je prejel dodatna sredstva MK za odkup dela zasebne zbirke dr. Ivana Turka (65 razglednic in 6 leporelov) in avtorskih del Marjana Mančka (14 del).

Delavci muzeja so se udeležili številnih izobraževanj in sodelovali na več lokalnih, nacionalnih in tudi mednarodnih izobraževanjih, srečanjih in dogodkih. O svojem delu, raziskavah in razstavah so poročali, nastopali ali dali izjave za 6 TV oddaj nacionalne RTV in za 12 reportaž lokalnih televizij (TV Kolut, Galea). Nastopali so v 4 reportažah za Rado Slovenija in Radio Koper ter v 12 reportažah za lokalni Radio'94. Reportaže in intervjuji s strokovnimi delavci muzeja so bili objavljeni v 10 lokalnih časopisih (Postojnski Preprih, Slivniški razgledi, Primorske novice). Tudi bibliografija strokovnih delavcev se je obogatila za eno strokovno knjigo ter 11 znanstvenih in strokovnih člankov.

Programi muzeja so bili v letu 2021 oglaševani prek spletne strani muzeja ter družbenih omrežij Facebook in Instagram, kar dokazuje tudi povečan obisk strani. Na družabnih omrežjih smo objavili 169 objav (fb), 71 objav (ig) in na spletni strani 52 novic. Največkrat obiskana vsebina v letu 2021 je bila podstran praznovanje rojstnih dni v muzeju, spletne razstave in muzejske minutke.

Notranjski muzej Postojna je v letu 2020 sprejel odločitev, da svojo obstoječo zeleno politiko nadgradi, jo tudi formalno umesti v svoje poslovanje ter preveri svoje trajnostno ter okolju in družbi odgovorno delovanje in aktivnosti preko mednarodnih standardov in kriterijev in sicer na način, da smo izvedli postopek certificiranja za pridobitev trajnostnega certifikata Zeleni ključ in Slovenia Green Attraction in ju tudi uspešno prejeli. Vse certifikate smo v letu 2021 podaljšali.

V letu 2021 je Notranjski muzej Postojna pridobil nov znak Psi prijazen in dostopen muzej!  
Sedaj lahko veliki, majhni, razigrani, umirjeni psi lastnike spremljajo ob ogledu vseh razstavnih prostorov. Pobudnik znaka je bila Skupnost muzejev Slovenije.

\*Podrobno poročilo o delu Notranjskega muzeja Postojna za leto 2021 je predstavljeno kot samostojni dokument.

## 2.2 OE Ljudska univerza Postojna



predstojnica Ljudske univerze Postojna:

**Tina Bazjako**, uni. dipl. soc. kult., prof. filozofije

LJUDSKA  
UNIVERZA  
POSTOJNA

“

*Ljudska univerza Postojna se posveča vseživljenjskemu izobraževanju odraslih na področjih formalnega in neformalnega izobraževanja v lokalnem okolju in širši regiji. Kot organizacija deluje že 60 let. S svojimi dejavnostmi in programi želi omogočiti dostop do različnih izobraževalnih programov, tečajev, delavnic in predavanj čim širšemu krogu prebivalcev. Pri naboru dejavnosti zaposleni upoštevamo predloge s strani politik EU in MIZŠ, sodobne smernice in potrebe v lokalnem okolju. S svojo dejavnostjo širimo pomen izobraževanja in vseživljenjskega učenja za kakovostno osebno in poklicno življenje posameznika ter družbe kot celote.*

## 2.2.1 Osebna izkaznica OE

Seznam nepremičnin v upravljanju oziroma lokacije izvajanja programa:

- **Ljudska univerza Postojna**, Ljubljanska cesta 2, Postojna
- Dislocirana enota: Večgeneracijski center – Točka moči, Zelena dvorana, Ulica 1. maja 1b, Postojna
- Dislocirana enota: PUM-O, projektno učenje za mlade, (star gasilski dom), Ulica 1. maja 7, Postojna

ORGANIGRAM ZAPOSLENIH NA DAN 31. 12. 2021 (PO VIRIH FINANCIRANJA)

ŠT.	VRSTA ZAPOSLOTITVE	ST. IZOBR.	NAZIV DELOVNEGA MESTA	VIR FINANCIRANJA	PROJEKTI
1	nedoločen čas	VII/2	Vodja OE Ljudska univerza Postojna/predstojnik	MIZŠ + ESS + nejavna sredstva	TPK, ISIO, SVETOVANJE 2016-2022
2	nedoločen čas	VII/2	Organizator izobraževanja odraslih - mentor	MIZŠ + ESS	TPK 2018-2022
3	nedoločen čas	VII/2	Organizator izobraževanja odraslih - mentor	MIZŠ + ESS	SVETOVANJE 2016-2022 in javna mreža IO
4	določen čas za obdobje trajanja projekta	VII/2	Organizator izobraževanja odraslih	MIZŠ + ESS	TPK 2018 – 2022; SVETOVANJE 2016-2022 in javna mreža IO
5	določen čas za obdobje trajanja projekta	VII/2	Organizator izobraževanja odraslih	MIZŠ + ESS	SVETOVANJE 2016-2022 in javna mreža IO (SSU)
6	določen čas za obdobje trajanja projekta	VII/2	Organizator izobraževanja odraslih	MIZŠ(ESS) + MDDSZ (ZRSZ)	TPK 2018-2022, javna mreža IO (učna pomoč), ZRSZ
7	določen čas za obdobje trajanja projekta	VII/2	Organizator izobraževanja odraslih	MIZŠ, MDDSZ (ZRSZ) in Urada vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov	Opismenjevanje; Usposabljanja ZRSZ in javna mreža IO (učna pomoč)
8	določen čas za obdobje trajanja projekta	VII/2	Organizator izobraževanja odraslih	MDDSZ (ZRSZ) + ESS	PUM-O
9	določen čas za obdobje trajanja projekta	VII/2	Strokovni sodelavec VII/1	MDDSZ (ZRSZ) + ESS	PUM-O
10	določen čas za obdobje trajanja projekta	VII/2	Strokovni sodelavec VII/1	MDDSZ (ZRSZ) + ESS	PUM-O

11	določen čas za obdobje trajanja projekta	VIII/1	Višji svetovalec področja II	MDDSZ + ESS in Občina Postojna	VGC - Točke moči
12	določen čas za obdobje trajanja projekta	V	Administrator V	MIZŠ + ESS + nejavna sredstva	TPK 2018-2022, javna mreža IO (administracija)
13	nedoločen čas	II	Čistilka - polovični delovni čas	nejavna sredstva	nejavna sredstva

## 2.2.2 Pravna podlaga in relevantna zakonodaja za specifično področje, ki ga pokriva OE LUP

- Zakon o izobraževanju odraslih (Ur. l. RS, št. 6/18)
- Druga Resolucija o nacionalnem programu izobraževanja odraslih za obdobje 2013–2020 (v nadaljevanju ReNPPIO 2013-2020)
- Manifest za učenje odraslih v 21. stoletju in
- Evropski program za učenje odraslih.

## 2.2.3 Poročilo o izvedenem programu v letu 2021

V letu 2021 smo nadaljevali z izvedbo projektov Temeljne in poklicne Kompetence 2018-2022, Svetovanje zaposlenim 2016-2022, Projektno učenje mlajših odraslih PUM-O, Večgeneracijskim centrom Primorsko-notranjske regije in Izobraževanje o sonaravni živinoreji in okolju. Izpeljali smo Letni program izobraževanja odraslih v občini Postojna. Pomembni vidika povezovanja z lokalnim prebivalstvom so krajevne skupnosti, pri katerih smo izvedli praktične delavnice na področju digitalnih in zelenih vsebin. Poudariti je potrebno, da si skozi aktivnosti posamezniki po krajevnih skupnostih ne pridobivajo le praktičnih znanj in veščin, temveč spoznavajo tudi pestrost naše ponudbe. Z vključevanjem ranljivih družbenih skupin realiziramo tudi družbeno odgovorno komponento. Ranljive ciljne skupine prebivalstva nagovarjamo, da bi jih seznanili o možnostih za njihov osebni in poklicni razvoj ter jih povezali z aktivnim delom populacije.

V tem letu smo še okrepili sodelovanje s podjetji. Izvedli smo tako programe izobraževanja in usposabljanja kot tudi podporne storitve v procesu razvoja kadrov. Tako smo podjetjem svetovali in nudili podporo pri izvajanju usposabljanj in pripravi strategij razvoja kadrov. Nenehno smo evalvirali naše delo in nadgrajevali naša znanja in storitve na področju razvoja kadrov in zasnovali načrt za nadaljnji razvoj teh dejavnosti za naslednje leto.

Zavedanje pomena razvoja zaposlenih ne širimo samo v podjetja, ampak tudi znotraj naše organizacijske enote. Za uspešno delovanje Ljudske univerze Postojna in izjemne rezultate, ki jih izkazujemo tudi za leto 2021, imajo pomembne zasluge prav zaposleni, ki s svojo strokovnostjo in zavzetostjo prispevajo k doseganju ciljev zavoda. Da bi dodatno okrepili tudi njihove poklicne kompetence, smo v tem letu za zaposlene organizirali usposabljanja za uporabo spletnega orodja MS Teams in ga vpeljali v svoje delo. V dnevno za kakovost pa smo za zaposlene izvedli delavnico komunikacije. Za našo organizacijo so ključni tudi zunanji, pogodbeni izvajalci, ki so poskrbeli za kakovostno izvedbo programov. Ko govorimo o dejavnostih, ki vplivajo na uspešnost našega dela, pa je potrebno omeniti tudi dobre pogoje za delovanje, ki nam jih omogoča Občina Postojna s financiranjem Letnega programa izobraževanja odraslih in zagotavljanja ustreznih prostorskih pogojev, kar je odraz razumevanja pomena izobraževanja odraslih za lokalno skupnost.

Poleg navedenih projektov je Ljudska univerza Postojna izvajala še naslednje **dejavnosti**:

- Osnovna šola za odrasle
- Opismenjevanje v slovenščini z dodatkom za mladoletnike – MBS
- Izpit slovenščine kot drugi in tuji jezik na osnovni ravni
- Usposabljanja za pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije in Izvajanje postopkov potrjevanja in preverjanja znanja za pridobitev nacionalnih poklicnih kvalifikacij (NPK)
- Tečaji in usposabljanja
- Tematske delavnice in predavanja
- Univerza za tretje življenjsko obdobje
- Študijski krožki
- Koordinacija tedna vseživljenjskega učenja (TVU)
- Podporne aktivnosti v izobraževanju odraslih: svetovanje, Središče za samostojno učenje Postojna, učna pomoč
- Promocija
- Skrb za kakovost v izobraževanju odraslih
- Razvojna dejavnost

\*Podrobno poročilo o delu Ljudske univerze Postojna za leto 2021 je predstavljeno kot priloga tega dokumenta.

## 2.3 OE Kulturni dom Postojna



vodja Kulturnega doma Postojna:  
**Katja Jordan**, uni. dipl. kult. in soc. antropologinja



*V Kulturnem domu Postojna skrbimo za to, da pri nas domuje kakovosten in raznovrsten kulturni program, krepimo sodelovanje z lokalno skupnostjo, z različnimi producenti in organizatorji, nevladnimi organizacijami, ter promoviramo kulturo v njenem najširšem pomenu. V skladu s poslanstvom na prvem mestu ostaja konstantno zagotavljanje najrazličnejših umetniških in kulturno izobraževalnih programov s področja glasbene, gledališke in filmske umetnosti za območje občine Postojna, sosednjih občin, pa tudi širšega slovenskega prostora.*

## 2.3.1 Osebna izkaznica OE

Seznam nepremičnin v upravljanju oziroma lokacije izvajanja programa

- **Kulturni dom Postojna**, Gregorčičev drevored 2a, 6230 Postojna
- Kulturni domovi po krajevnih skupnostih
- Različna prizorišča na prostem v mestu Postojna (Titov trg, park)

ORGANIGRAM ZAPOSLENIH NA DAN 31. 12. 2021 (PO VIRIH FINANCIRANJA)

št.	STOPNJA IZOBRAZBE	VIR FINANCIRANJA	OPOMBE	NAZIV DELOVNEGA MESTA
1	VII/2	proračun občin		Višja svetovalec III za področje kulture

Pri izvedbi programa sodelujemo s stalnimi zunanjimi sodelavci na področju tehnične podpore (ozvočenje, osvetlitev, scenska priprava,..) in na področju organizacijsko programskega dela.

## 2.3.2 Pravna podlaga, relevantna zakonodaja

- Lokalni program kulture občine Postojna za obdobje 2016-2020, vezan na:
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS št. 96/2002 in naslednji)
- Resolucija o nacionalnem programu za kulturo 2020 – 2027
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 45/1994 in naslednji)
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08 in naslednji).

## 2.3.3 Poročilo o izvedbi programa

Kulturni dom Postojna konstantno zagotavlja najrazličnejše umetniške in kulturno izobraževalne programe s področja glasbene, gledališke in filmske umetnosti za območje občine Postojna, sosednjih občin, pa tudi širšega prostora. Zaradi večjega števila okuženih in povečani nevarnosti širjenja novega korona virusa v drugi polovici leta 2020 je vlada RS 18.10.2020 izdala Odlok o razglasitvi epidemije nalezljive bolezni COVID 19 (ur.l.RS št 146/2020). Epidemija je trajala do 15.6.2021, ko je bila razglašena prekinitev. Vse kulturne prireditve so bile do takrat prepovedane, po tem datumu pa so se izvajale pod strogimi ukrepi za preprečevanje okužb.

V letu 2021, od 15.6.2021 do 31.12.2021, je bilo v Kulturnem domu Postojna, Zavod Znanje Postojna, javni zavod izpeljanih skupaj 43 različnih prireditev, katerih se je udeležilo preko 3500 obiskovalcev.

V organizaciji Zavoda Znanje je bilo izvedenih 12 dogodkov, katerih se je udeležilo preko 1500 obiskovalk in obiskovalcev. Program dejavnosti v organizaciji OE Kulturni dom zajema sklop dejavnosti, ki so v letu 2021 potekale na različnih lokacijah, za katere je OE Kulturni dom skrbel tako z organizacijskega, kot s finančnega vidika.

\*Podrobno poročilo o delu Kulturnega doma Postojna za leto 2021 je predstavljeno kot priloga tega dokumenta.



## 2.4 OE Turizem



Vodja OE Turizem Postojna:  
**Špela Peric**, mag. med. prod.

postojna



*Glavne naloge in zadolžitve organizacijske enote Turizem, ki deluje v sklopu javnega zavoda Zavod Znanje Postojna, so razvoj, promocija in trženje turizma ter vzpostavitev večje prepoznavnosti občine Postojna kot celostne turistične destinacije. Organizacijska enota Turizem deluje na območju občine Postojna kot lokalna turistična organizacija za izvajanje javne službe pospeševanja turizma, oblikovanje celovite turistične ponudbe, spodbujanje razvoja turistične infrastrukture, promocije celovite turistične ponudbe in informiranja obiskovalcev.*

Zaradi smotrnosti turističnega razvoja širšega območja Zeleni kras se enota Turizem povezuje s turističnim gospodarstvom, turistično društveno dejavnostjo in drugimi lokalnimi skupnostmi znotraj Primorsko-notranjske regije in širše, s katerimi sooblikuje turistično ponudbo.

V svojem delu in programski usmeritvi organizacijska enota Turizem podpira delovanje različnih akterjev s področja turizma in skrbi za promocijo dejavnosti. Skrbi za koordinirano promocijo zasebnega sektorja na področju turizma in jih ažurno seznanja s pomembnimi informacijami za njihov razvoj in delovanje. Poleg tega vzpostavlja možnost doseganja stabilnega prihodka ponudnikov turističnih storitev in drugih, s turizmom povezanih dejavnosti. OE Turizem je zelo aktivna tudi pri oblikovanju vsebin in pridobivanju projektov, ki bodo dolgoročno sooblikovali ali pomagali vzpostaviti podlage za nadaljnji razvoj turistične destinacije.

Celostno pa je OE Turizem zavezana k razvijanju kakovostne turistične ponudbe, ki bo pozitivno vplivala na kakovost življenja prebivalcev občine Postojna in bo zanimiva ter privlačna za tuje obiskovalce in jih dolgoročno s svojo izjemnostjo privabljala s ciljem podaljšanja bivanja v občini in destinaciji ter seveda k obisku vse dni v letu.

## 2.4.1 Osebna izkaznica OE Turizem

Seznam nepremičnin v upravljanju oziroma lokacije izvajanja programa:

- **TIC Postojna**, Tržaška cesta 59a v Postojni in
- **TIC Galerija**, Trg padlih borcev 5 v Postojni
- Sezonski TIC Predjama (sodelovanje z društvom Kašča iz Predjame)

Strokovni sodelavec in višji svetovalec sta se konec leta 2021 preselila v prostore Občine Postojna, pred tem pa sta imela pisarni v najemu v mansardnih prostorih Knjižnice Bena Zupančiča Postojna.

ORGANIGRAM ZAPOSLENIH NA DAN 31. 12. 2021 (PO VIRIH FINANCIRANJA)

št.	STOPNJA IZOBRAZBE	VIR FINANCIRANJA	OPOMBE	NAZIV DELOVNEGA MESTA
1	VII/2	proračun občin		Višji svetovalec III za področje turizma
2	VII/1	proračun občin		Strokovni sodelavec VII/1 za področje turizma
3	VI	proračun občin		Turistični animator II

Pri izvajanju programa sodelujemo tudi z zunanjimi sodelavci, TIC promotorji (5 študentk).

## 2.4.2 Zakonske in druge podlage, ki pojasnjujejo delovno področje OE Turizem

- Zakon o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. [13/18](#))
- Strategija trajnostne rasti slovenskega turizma 2017–2021
- Regionalni razvojni program Primorsko-notranjske regije za obdobje 2021-2027
- Vizija in strategija občine Postojna (VISOP)
- Strategija razvoja turizma v občini Postojna 2018-2023
- Odlok o lokalni turistični vodniški službi v Občini Postojna, Uradni list RS, št. 30/2011 z dne 22. 04. 2011

## 2.4.3 Poročilo o izvedbi programa

Pri razvijanju turizma izhajamo iz človeka, kakovosti njegovega bivanja v vlogi domačina in obiskovalca. Dolgoročni cilj je ustvarjanje nove ponudbe z namenom celostnega doživetja destinacije. Dvig kvalitete obstoječe ponudbe in promocija le te. Poleg tega je cilj ustvarjanje primerne infrastrukture za izvajanje različnih dejavnosti, ki so vezani na turizem in kvalitetno življenje prebivalcev. Izredno pomemben cilj je tudi učinkovito informiranje obiskovalcev naše občine in izobraževalna vloga OE Turizem ter turistično informacijskih centrov (tako turističnih deležnikov, kot obiskovalcev in domačinov).

Za **delovanje** organizacijske enote turizem v letu 2021 iz proračuna Občine Postojna prejeli 98.251,96 eur.

Sredstva so bila porabljena za kritje stroškov bruto plač zaposlenih (vodja OE, strokovni sodelavec in turistični animator II., vsi trije zaposleni 100%) ter za pokrivanje stroškov materiala in storitev iz naslova delovanja (elektrika, voda, ogrevanje, smeti, varovanje, internet, manjša

popravila, redno vzdrževanje, zavarovanje objekta,...) obeh TIC-ov in pisarne organizacijske enote turizem.

Za izvajanje **programa**, oziroma aktivnosti za razvoj turizma v letu 2021 smo iz proračuna Občine Postojna prejeli 60.000 eur.

Sredstva so bila porabljena za promocijo turistične ponudbe občine Postojna v različnih medijih, s poudarkom na spletu. Delno so bila sredstva porabljena za plačilo najemnine brivsko-frizerskega salona Ozbič in obratovalnih stroškov salona ter za promocijo prenovljenega salona. Sredstva so bila porabljena za udeležbo na različnih izobraževanjih in delavnicah ter za organizacijo in izvedbo delavnic za turistično gospodarstvo ter lokalno prebivalstvo. Sredstva so bila porabljena za promocijo in razvoj kolesarskega turizma in pripravo novih sprehajalnih poti - izdelava novih kolesarskih in sprehajalnih poti, trasiranje, izdelava GPX koordinat in oblikovanje enostavnih zemljevidov novih poti. Delno so bila sredstva porabljena za organizacijo in izvedbo drugega kolesarskega izziva po skrajnih mejah občine Postojna - Korona tura in vodenih kolesarskih tur po destinaciji ter za pomoč pri organizaciji in promociji kolesarskega festivala – makadamkanje po Zelenem krasu (Human Fish Gravel). Delno so bila sredstva porabljena za pripravo novega Image kataloga turistične destinacije Postojna in novega turističnega promocijskega videa. Sredstva so bila porabljena za izvedbo foto natečaja »Kjer se burja igra, tu je doma«, za oblikovanje in ponatis Knjižice ugodnosti za različna doživetja na območju Zelenega krasa.

*\*Podrobno poročilo o delu OE Turizem za leto 2021 je predstavljeno kot priloga tega dokumenta.*

## **DOSEGANJE CILJEV**

Aktivnosti za razvoj turizma smo tako v prvem valu epidemije leta 2020, tudi v drugem in tretjem valu leta 2021 prilagodili novo nastali situaciji tako, da smo aktivno delali na kolesarski infrastrukturi in ponudbi, ki temelji na doživetjih v naravi – pohodništvu in sprehajalnih poteh ter na kvalitetnih promocijskih materialih za promocijo turistične destinacije Postojna. Precej dodatnega dela je bilo namenjenega povezovanju s ponudniki, izobraževanju in pripravi na prihod slovenskih in tujih gostov, predvsem družin in aktivnih posameznikov. Tako smo postali bolj konkurenčna destinacija ostalim slovenskim krajem.

Še bolj intenzivno smo se usmerili na razvoj trajnostnega turizma, oziroma trajnostnega razvoja občine in cele destinacije Zeleni kras, saj je prednost naše destinacije tudi to, da smo zelena destinacija, butična in predvsem varna.

V letu 2021 smo izvedli večino načrtovane aktivnosti, z izjemo sodelovanja na dogodkih in festivalih, ki so bili zaradi epidemije odpovedani (Festival »divje hrane«, dogajanje pod kozolec, Pustna povorka, udeležba na promocijskih sejmih itd.) Ne glede na to smo aktivnosti preusmerili na doživetja v naravi, na razvoj kolesarske ter sprehajalne infrastrukture, izobraževanja turističnih ponudnikov in izdelavo promocijskih materialov. V letu 2021 smo izvedli tudi številne dodatne aktivnosti, ki niso bile zapisane v programu dela enote.

Vse aktivnosti, ki so bile izvedene v letu 2021 so skladne s potrjeno Strategijo razvoja turizma v Občini Postojna in strategijo razvoja destinacije Zeleni kras.

## **KVALITATIVNI KAZALCI USPEŠNOSTI**

Vsako leto izvajamo anketo med poslovnimi partnerji, turističnimi deležniki, o zadovoljstvu z delom OE Turizem in zadovoljstvo z delom zaposlenih v OE Turizem. Večina anketirancev je zadovoljna z delom OE Turizem, zaposleni v OE Turizem so pripravljeni pomagati, so pripravljeni na sodelovanje, so pozitivno naravnani, posredujejo zanesljive informacije in so strokovni.

*\*Podrobni rezultati ankete so priloženi v prilogi dokumenta, v poglavju Statistični podatki in analize.*

## **KVANTITATIVNI KAZALCI USPEŠNOSTI**

Zastavljeni kazalci za leto 2021:

1. Povečano število obiskovalcev TIC Postojna in TIC Galerija za 10 odstotkov (v primerjavi z letom 2020).

Zastavljen cilj ni bil dosežen, saj so bili turistično informacijski centri zaradi epidemije zaprti več kot pol leta. Polega tega so bila potovanja prepovedana in turistične znamenitosti zaprte za obiskovalce.

2. Prenovljen turistični vodnik

Izvedeno – nov Image katalog v treh jezikovnih različicah.

3. Pregled in označitev, popravilo dobrih 100 km kolesarskih poti

Izvedeno – v sodelovanju z Občino Postojna je bilo pregledano in vzdrževano več kot 100 km kolesarskih poti (Grajska, Jamska, Junior).

Dodatno izvedeno – oprema Erazmova in Jelenove kolesarske poti z info tablami.

4. Brezplačen kolesarski izlet po destinaciji

Izvedeno – zaradi povečanega povpraševanja po vodenih kolesarskih turah smo izvedli 4 (kolesarska tura po Pudguri; 16.5.2021, kolesarska tura Po Pivški kotlini in čez Poček; 20.6.2021, kolesarska tura Vitezi na Erazmovi kolesarski poti; 15.8.2021, v sklopu kolesarskega festivala Makadamkanje po Zelenem krasu je bila izvedena vodena kolesarska tura za spremljevalce tekmovalcev; 12.9.2021).

5. Idejna zasnova nove kolesarske poti v destinaciji

Izvedeno – idejna zasnova, trasiranje dveh kolesarskih poti z izhodiščem pri Smrekarjevi domačiji v Grobiščah (Juhova in Maverjeva kolesarska pot)

Dodatno izvedeno – idejna zasnova in trasiranje Grobške sprehajalne poti.

Izdelava enostavnega zemljevida z osnovnimi informacijami, QR kodo in GPX koordinatami.

6. Trasiranje sprehajalne tematske poti »Po poteh Prestranškega pračloveka«

Izvedeno – po navodilih Zavoda za varovanje gozdov in Zavoda za varstvo kulturne dediščine se je morala pot nekoliko prilagoditi in re-trasirati.

7. Izvedba dogodka v sodelovanju s TD Pudgura

Delno izvedeno – zaradi epidemije in omejitve izvajanja dogodkov TD Pudgura ni izvedlo željenih dogodkov pod kozolcem. Tako, kot ostalim društvom smo pomagali s promocijo izvedenih dogodkov (pripovedke za najmlajše). Člani TD Pudgura so na eni izmed brezplačnih kolesarskih tur sprejeli kolesarje, jih pogostili, razkazali zbirko pod kozolcem in jih tudi pogostili z domačimi dobrotami.

8. Razstava na Titovem trgu Postojna

Izvedeno – 21. septembra 2021 je bila Na Titovem trgu v Postojni otvoritev razstave na prostem in poklon dvema turističnima ponudnikoma, ki sta prejela okoljski certifikat – notranjski muzej in Hotel Center. Natisnjena je bila tudi serija razglednic, katerih namen je brezplačna promocija zelene destinacije.

\*Podrobno poročilo o delu OE Turizem za leto 2021 je predstavljeno kot priloga tega dokumenta.

## 2.5 OE Podjetniški inkubator Perspektiva



Vodja OE Podjetniški inkubator Perspektiva:  
**Dr. Jana Nadoh Bergoč**



*Glavne naloge in zadolžitve organizacijske enote Podjetniški inkubator Perspektiva, ki deluje v sklopu javnega zavoda Zavod Znanje Postojna je nuditi kakovostne storitve in podporo podjetnikom z namenom pospeševanja ustanavljanja novih podjetij ter pomoči pri njihovem delovanju, rasti in razvoju ter s ciljem, da bodo ta prispevala h gospodarskemu razvoju. Organizacijska enota Podjetniški inkubator Perspektiva spodbuja zagon, rast in razvoj inovativnih podjetij v Primorsko-notranjski regiji in širše. Želimo povečati podjetniško dejavnost v lokalnem in širšem regijskem okolju, spodbuditi inovacijsko aktivnost podjetij ter ustvariti aktivno podjetniško skupnost, ki bo na eni strani nudila ugodno osnovo za razvoj novih podjetij, hkrati pa bo krepila tudi razvojno-raziskovalno, inovacijsko in mednarodno aktivnost že obstoječih podjetij. S povezovanjem enih in drugih in s krepitvijo sodelovanja med njimi prispevamo k nastajanju novih delovnih mest ter k rasti dodane vrednosti ponudbe v regijskem gospodarstvu.*

Podjetniški inkubator Perspektiva (PIP) je podporna institucija, ki podpira učinkovito nastajanje in razvoj novih podjetij s širšim naborom intelektualnih storitev ter podjetniško infrastrukturo za inkubirana podjetja, v določenem časovnem obdobju.

Čeprav je PIP primarno usmerjen v podporo zelo ozki ciljni skupini, t. i. start-up podjetjem, se - upoštevajoč aktualne razmere v okolju, v katerem deluje - osredotoča tudi na nova podjetja, ki še ne izkazujejo tako visokega potenciala za rast kot ga pričakujemo pri start-up podjetjih.

PIP se pri svojem delu in programski usmeritvi povezuje z različnimi akterji s področja podjetništva in področij, ki so s tem povezana (npr. razvoj podeželja, aktivnosti za mlade, zaposlovanje, raziskave in razvoj, internacionalizacija itd.), saj na ta način soustvarja pogoje za razvoj podjetništva.

Vizija PIP je postati aktiven podjetniški center, prepoznaven tako na regionalni kot nacionalni in mednarodni ravni. PIP bo v naslednjih petih letih postal prva izbira podjetnikov in inovatorjev v regiji, ko bodo ti potrebovali pomoč pri obstoječem poslovanju ali razvoju poslovanja. S svojim

sodelovanjem bomo prispevali h graditvi podjetniške skupnosti v okviru PIP, sam inkubator pa bo predstavljal pomembnega sooblikovalca regijskega gospodarskega okolja.

Zaposleni PIP pri svojem delu sledimo štirim osnovnim vrednotam:

- PROFESIONALNOST pri delu s strankami
- CELOVITOST pri obravnavi vsakega posameznika
- SKLADNOST dela in življenja
- SKUPNOST in sodelovanje podjetnikov

Za uresničevanje izpostavljene vizije smo zastavili naslednje strateške cilje in aktivnosti:

- vzpostaviti sistem podpore za ustanavljanje in razvoj novih in start-up podjetij;
- vzpostaviti aktivno delujočo podjetniško skupnost z namenom okrepiti sodelovanje med podjetniki v PIP skupnosti;
- proaktivno sooblikovati regijsko in nacionalno podjetniško podporno okolje z namenom ustvarjati nove instrumente podpore za nove in start-up podjetnike ter z namenom optimizirati uporabo/koriščenje obstoječih mehanizmov in instrumentov, ki so na voljo podjetnikom;
- okrepiti mednarodne mreže sodelovanj (institucije, posamezniki) z namenom učinkovitejšega prehoda podjetnikov v PIP skupnosti na tuje trge;
- promovirati podjetnosti z namenom dolgoročne krepitve podjetniške mentalitete pri različnih ciljnih skupinah in s poudarkom na spodbujanju podjetnosti mladih.

## 2.5.1 Osebna izkaznica OE Podjetniški inkubator Perspektiva

Seznam nepremičnin v upravljanju oziroma lokacije izvajanja programa:

- **Podjetniški inkubator Perspektiva**, Veliki Otok 44b, Postojna

ORGANIGRAM ZAPOSLENIH NA DAN 31. 12. 2021 (PO VIRIH FINANCIRANJA)

št.	STOPNJA IZOBRAZBE	VIR FINANCIRANJA	OPOMBE	NAZIV DELOVNEGA MESTA
1	VII/1	sredstva EU skupaj s sredstvi sofinanciranja državnega proračuna	SIO 2020-22	Višji svetovalec I za področje podjetništva
2	VII/2	sredstva EU skupaj s sredstvi sofinanciranja državnega proračuna	SIO 2020-22	Višji svetovalec področja III – koordinator projektov
3	VII/2	sredstva pridobljena iz nejavnih virov		Višji svetovalec področja III – koordinator projektov

Pri izvajanju programa sodelujemo tudi z zunanjimi sodelavci (zunanji izvajalci in mentorji, skladno s programom SIO 2020-2022).

## 2.5.2 Zakonske podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

- Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11),
- Shema državne pomoči »Programa izvajanja finančnih spodbud MSP (št. priglasitve: M001-2399245-2015, datum potrditve sheme: 09. 05. 2016),
- Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr. In 15/17),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo),
- Zakon o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13,17/15, 27/17 in 13/18),
- Partnerski sporazum med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014-2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3, z dne 30. 10. 2014,
- Operativni program za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, z dne 4. 7. 2016,
- Program izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015-2020, št. 3030-4/2016/2, z dne 18.3.2016,
- Sklep Javne agencije RS za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije o odobritvi vloge Zavoda Znanje Postojna št. 303-2-17/2019/7 z dne 11. 12. 2019, oddane na Javni razpis za izvedbo podpornih storitev subjektov inovativnega okolja v Republiki Sloveniji v letih od 2020 do 2022 »SIO 2020-2022; z dne 24. 9. 2019),
- Pogodba št. 303-2-17/2019/8 o sofinanciranju operacije SIO-ZZP-2020-2022, sklenjene med Javno agencijo Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije in Zavodom Znanje Postojna, javni zavod za muzejsko dejavnost, kulturo, izobraževanje in ostale dejavnosti z dne 20. 01. 2020.

## 2.5.3 Poročilo o opravljenem delu:

Med aktivnostmi v poročevalskem obdobju od 01. 01. do 31. 12. 2021 velja izpostaviti naslednje:

- Vzpostavitev kakovostnega podpornega sistema za nastanek in razvoj novih in start-up podjetij: v letu 2021 smo uspešno dopolnili in izvedli predinkubacijski podjetniški program Naša perspektiva ter pripravili nov pilotni program Start-Tourism-Up, namenjen krepitvi podjetniških kompetenc za zaposlene v turizmu. Povečali in okrepili smo tudi vključenost regijskih osnovnih šol v spodbujanje podjetnosti mladih in vzpostavili program za spodbujanje podjetnosti mladih, ki osnovnošolcem in njihovim mentorjem omogoča vključitev v programe za spodbujanje podjetnosti mladih na nacionalni ravni (v okviru programa POPRI). V letu 2021 smo pripravili tudi osnutek novega podjetniškega programa Ideja PRO, namenjenega podjetjem, ki razvijajo tehnološke produkte.
- Okrepitev obstoječih in širitev na nove strateške povezave z regijskimi, nacionalnimi in mednarodnimi akterji: PIP zelo aktivno sodeluje tako na nacionalni ravni, v sklopu instrumentov, ki jih podpira SPIRIT agencija (SIO, SPOT) kot tudi na regionalni ravni. Redno se udeležujemo skupnih aktivnosti navedenih institucij, poleg tega izvajamo tudi individualne aktivnosti s posameznimi organizacijami, tako nacionalno kot v regionalnem okolju: v 2021 smo tako sodelovali na dveh izmenjavah dobrih praks (na Koroškem in na Štajerskem), pri organizaciji Dneva podpornih organizacij Primorsko-notranjske regije, ki ga je izvedel SPOT Primorsko-notranjske regije. V sodelovanju z Visit Postojna, RRA Zeleni kras (RDO Zeleni kras- Postojnska jama) in SPOT Primorsko-notranjske regije smo pripravili nov program Start-Tourism-Up, usmerjen v krepitev podjetniških kompetenc

zaposlenih v turizmu. Zelo aktivni smo bili tudi v mednarodnem prostoru: z dvema mednarodnima partnerstvi smo uspešno zaključili že obstoječi projekt in pripravili dva projektna predloga za nadaljnji razvoj vsebin, ki jih izvaja inkubator. Okrepili smo mentorsko mrežo sodelavcev PIP, tudi s tujimi predavatelji. Povezali smo se z dvema novima institucijama iz tujine, v ZDA in na Japonskem.

- Ustanovitev Mrežnega podjetniškega inkubatorja Perspektiva: med vidnejšimi dosežki v letu 2021 je ustanovitev Mrežnega podjetniškega inkubatorja Perspektiva, ki so ga podprle vse Občine Primorsko-notranjske regije. V okviru omenjenega sodelovanja PIP nudi podjetniško podporo na celotnem območju Primorsko-notranjske regije, sodeluje pri presoji poslovnih idej v okviru podjetniških spodbud, ki jih nudijo Občine in se vključuje v proces inkubiranja novih inkubirancev tudi v prostorih, ki jih izgrajujejo ostale Občine, poleg Občine Postojna. Na ta način se zagotavlja poenoten sistem spodbujanja nastanka in razvoja novih podjetij na celotnem območju, hkrati pa so spodbude za podjetništvo, ki jih dodeljujejo Občine v večji meri izkoriščene. Inkubator namreč vsem vlagateljem poleg že omenjene podpore nudi tudi informacije o ostalih instrumentih in virih, ki so na voljo podjetnikom na lokalni, regijski, nacionalni in mednarodni ravni ter podporo pri oblikovanju celovitih poslovnih modelov, oblikovanje novih produktov, pri vstopu na trg, pripravi investicij itd.
- Zagotavljanje zasedenosti prostorov v inkubatorju: v PIP je bilo na dan 31. 12. 2021 nastanjenih 9 poslovnih subjektov: 1 podjetje ima v najemu proizvodne prostore, 1 podjetje je imelo v najemu skladiščne prostore, 7 podjetij izvaja storitveno dejavnost. V ta namen oddajamo v najem šest poslovnih prostorov, vključno s co-working prostorom, ki je v celoti zapolnjen. Poleg navedenega je en poslovni prostor oddan za namene Regijske razvojne mreže Primorsko-notranjske regije, v enem prostoru svojo dejavnost izvajajo zaposleni PIP, v dveh prostorih pa se izvaja program PONI. S tem so razpoložljivi prostori v prostorih inkubatorja v Velikem Otoku v celoti zasedeni, beležimo pa tudi velik izkazan interes za prostore v novo zgrajenem drugem nadstropju, ki bodo na voljo v aprilu 2022.
- Sodelovanje pri izvedbi investicije Občine Postojna v 2. nadstropje inkubatorja v Velikem Otoku: v sodelovanju z MGRT ter Občino Postojna smo aktivno vključeni v pripravo novih prostorov, ki jih v sodelovanju z investitorjem in izvajalcem oblikujemo na način, da prostori podpirajo potrebe podjetnikov. Investicija poteka skladno z načrtovanim, prostori bodo novim uporabnikom na voljo predvidoma aprila 2022.
- Povečevanje prepoznavnosti Podjetniškega inkubatorja Perspektiva: skladno s komunikacijsko strategijo, ki smo jo zastavili v začetku 2020 in dopolnili v letu 2021 se prepoznavnost Podjetniškega inkubatorja Perspektiva povečuje. Okrepili smo vse obstoječe kanale komuniciranja (pojavnost v medijih, obisk spletne strani), povečali število sledilcev na socialnih omrežjih (Facebook) in dodali nove (Instagram, LinkedIn, novičnik). Tako zastavljena komunikacijska funkcija znatno prispeva k uspešnosti PIP, kar beležimo s povečanim povpraševanjem po naših storitvah, jasnosti sporočil, ki jih objavljamo, seznanjenostjo ključnih deležnikov z vlogo in aktivnostmi inkubatorja itd.
- Oblikovanje podjetniške skupnosti: skladno s strateškimi cilji inkubatorja smo v letu 2021 povečali skupnost podjetnikov in potencialnih podjetnikov, ki so aktivno vključeni v naše programe. Na 31.12.2021 tako beležimo 42 takšnih posameznikov ali podjetij, pri čemer smo v letu 2021 prispevali k razvoju 13-ih novih podjetij. Trije med temi svoj poslovni prostor najemajo v stavbi inkubatorja v Velikem Otoku.

\*Podrobno poročilo o delu OE Podjetniški inkubator Postojna za leto 2021 je predstavljeno kot priloga tega dokumenta.



## 2.6 OE Šport



koordinator OE Šport Postojna  
**Miha Piškur**

# SPORT



*Poslanstvo OE Šport je učinkovito upravljanje in urejanje športnih objektov ter izvedba programov v sodelovanju s Športno zvezo Postojna.*

### 2.6.1 Osebna izkaznica OE Šport (združeno z Zeleno dvorano)

Seznam nepremičnin v upravljanju oziroma lokacije izvajanja programa:

Zavod Znanje Postojna je s športnimi objekti v Občini Postojna skladno s pogodbo pričel upravljati s 1. marcem 2019. Upravljanje obsega sledeče športne površine:

- **Občinski športni park Postojna** (nogometna, atletska, večnamenska in teniška igrišča), Pot k Pivki 4, Postojna,
- **Kegljišče v Občinskem športnem parku Postojna**, Pot k Pivki 2b, Postojna,
- **»Vojaško nogometno igrišče«**, ob Vojašnici barona Andreja Čehovina Postojna,
- **Balinarsko igrišče v Zeleni dvorani**, Ulica 1.maja 2b, Postojna.

S 01.07.2020 se je Kegljišče Postojna v brezplačno uporabo preneslo na Kegljaški klub Proteus Postojna.

Novejše investicije Občine Postojna, povezane z upravljanjem površin, ki jih upravlja Zavod Znanje

- leta 2016 obnova garderob in nadzidava Športni park,
- leta 2016 obnova vojaškega travnatega igrišča (ograja, zelenica, 1 garderoba),
- leta 2017 izgradnja 2. garderobe in igrišča z umetno travo na vojaškem igrišču,
- leta 2018 osvetlitev igrišča z umetno travo na vojaškem igrišču, postavitve zaščitne mreže na športnem parku ob Kosovelovi ulici,
- leta 2018 rekonstrukcija, dozidava in obnova objekta na Športnem parku Postojna.

ORGANIGRAM ZAPOSLENIH NA DAN 31. 12. 2021 (PO VIRIH FINANCIRANJA)

št.	STOPNJA IZOBRAZBE	VIR FINANCIRANJA	OPOMBE	NAZIV DELOVNEGA MESTA
1	IV	proračun občin		Vzdrževalec športne infrastrukture III
2	II	proračun občin		Vzdrževalec II
3	IV	proračun občin		Vzdrževalec športne infrastrukture III
4	V	proračun občin		Vzdrževalec športne infrastrukture II/koordinator
5	IV	sredstva iz sistema javnih del/proračun občin		izvajanje dejavnosti na področju športa, nadzor in skrb za urejenost športnih objektov - JAVNA DELA
6	IV	sredstva iz sistema javnih del/proračun občin		izvajanje dejavnosti na področju športa, nadzor in skrb za urejenost športnih objektov - JAVNA DELA
7	II	sredstva iz sistema javnih del/proračun občin		Čistilka II

V organizacijski enoti Šport smo s 1.2.2021 zaposlili novega vzdrževalca športne infrastrukture, z mesecem marcem smo zaposlili dva javna delavca, kot pomoč pri izvajanju dejavnosti na področju športa, nadzora in skrbi za urejenost športnih objektov.

## 2.6.2 Zakonske podlage, ki pojasnjujejo delovno področje OE Šport

- Letni program športa v Občini Postojna za leto 2021,
- Zakon o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZN Org in 82/20),
- Odlok Vlade RS o pogojih za izvajanje športne vadbe za registrirane športnike in organizacijo športnih tekmovanj v obdobju obvladovanja epidemije COVID-19,
- Higienska priporočila NIJZ za registrirane športnike in strokovne delavce v športu za izvajanje organizirane vadbe v času epidemije COVID-19,
- Obvestila Olimpijskega komiteja Slovenije za treninge registriranih športnikov,
- Navodila Košarkarske zveze Slovenije,
- Higienska priporočila NIJZ za preprečevanje okužb z novim koronavirusom SARS-CoV-2 pri izvajanju športne vadbe,
- Navodila za ravnanje v primeru zaznave okužbe z Virusom SARS-Cov-2 v športnem okolju,
- Omejitve pri izvajanju športnih programov.

### 2.6.3 Poročilo o delu

V letu 2021 smo v okviru enote Šport vse aktivnosti izvajali v skladu z aktualnimi navodili, omejitvami in priporočili za preprečevanje okužb z novim korona virusom. V začetku leta je stopil v veljavo nov cenik uporabe športnih objektov in površin v upravljanju ZZP, ki se je nanašal na uporabo tako za izvajalce Letnega programa športa v Občini Postojna, kot za ostale uporabnike. Športne površine in objekti so bili v uporabi tudi čez vikende in praznike. Pri upravljanju smo si pomagali tudi z zunanjimi sodelavci, predvsem s pomočjo upokojenca v Zeleni dvorani. Tako kot za druge organizacijske enote so bila tudi v okviru enote Šport vzpostavljena navodila za uporabo nepremičnin z vlogo za občasno uporabo nepremičnin v upravljanju ZZP.

V mesecu marcu smo v sodelovanju z Občino Postojna objavili Javno zbiranje ponudb za poslovne prostore v Športnem parku. Nove poslovne prostore so tako dobili Nogometno društvo FC Postojna, Nogometno klub Proteus in Košarkarski klub Orli. V mesecu aprilu smo še enkrat izvedli licenciranje nogometnega stadiona ob vojašnici barona Andreja Čehovina. Konec aprila smo uporabnikom dali v uporabo obe teniški igrišči v Športnem parku. Na obeh nogometnih stadionih je bilo izvedenih kar nekaj nogometnih tekem, večinoma članskih, nekaj je bilo tudi tekem v drugih starostnih kategorijah. Tako kot prejšnja leta smo tudi v letu 2021 vzdrževalci redno obnavljali, prezračevali, gnojili in peskali obe nogometni igrišči, tako v Športnem parku in na vojaškem stadionu. Izvajali smo različna vzdrževalna in obnovitvena dela. Vedno bolj je zasedena tudi Zelena – balinarska dvorana. V njej trenirajo tako domači klub, kot klubi iz okoliških krajev. V dogovoru z Lokostrelskih klubom MINS Postojna so tudi njihovi člani lahko, ob manjši prilagoditvi dvorane, pričeli s svojimi treningi.

V letu 2021 so potekale Olimpijske igre, v povezavi z njimi smo v sodelovanju s Športno zvezo Postojna izpeljali projekt Olimpijska bakla, ki je kljub takratnemu slabemu vremenu privabil k sodelovanju veliko domačih športnih klubov in društev. V sodelovanju s Športno zvezo Postojna smo tudi letos izpeljali (v dokaj okrnjeni izvedbi) Košarkarski tabor KZS.

V mesecu juniju je bil objavljen Javni poziv za uporabo športnih objektov in površin v upravljanju ZZP, ki se nanaša na malo dvorano v Športnem parku, oba nogometna stadiona, teniška igrišča, tartanska igrišča ter balinarsko dvorano. V poletnih mesecih je potekala tudi obnovitev tartanskega košarkarskega igrišča v Športnem parku ter nekaterih elementov (košarkarski koši in ogrodja, stebri za mrežo, teniške mreže, sodniški stoli, nogometni goli...). V Športnem parku in na vojaškem stadionu je bil vzpostavljen WI-FI sistem, v Športnem parku so poskrbeli še za montažo POS-BIKES sistema za uporabo električnih koles. Na vojaškem igrišču pa so vzpostavili oziroma montirali prezračevanje v kontejnerju, ki služi kot garderoba za uporabnike.

Vsekakor je cilj OE Šport tudi v bodoče čim bolj prisluhniti uporabnikom, upoštevati njihove želje, potrebe in predloge, tako za notranje kot zunanje športne površine. Uporabniki športnih površin in objektov, ki jih upravlja OE Šport, so tudi vrtec, osnovne in srednje šole iz Postojne, zato moramo še toliko bolj biti poslušni in slediti željam uporabnikov.

Kljub vsem ukrepom in omejitvam smo uspešno izpeljali celoten program, predvsem zaradi dobrega sodelovanja s Športno zvezo Postojna, ki nam je pomagala pri komunikaciji z uporabniki. V preteklem letu smo se večkrat srečevali tudi z vandalizmom, največkrat v Športnem parku ter v Zeleni dvorani. Povzročeno škodo smo seveda morali sanirati. Vzdrževalci enote Šport smo velikokrat priskočili na pomoč tudi v drugih organizacijskih enotah.

\*Podrobno poročilo o delu OE Šport za leto 2021 je predstavljeno kot priloga tega dokumenta.

## 2.7 OE Skupne službe



Direktorica Zavoda Znanje Postojna:  
**Tatjana Hvala**, dipl. ing.



Poslanstvo OE Skupne službe je učinkovita podpora vsem organizacijskim enotam Zavoda Znanje Postojna, da lahko izvajajo svojo javno službo in poslanstvo. Primarno skrbimo za optimalno organizacijo dela ter transparentno in zakonito delo javnega zavoda.

## 2.7.1 Osebna izkaznica

Seznam nepremičnin v upravljanju oziroma lokacije izvajanja programa:

- Skupne službe ZZP gostujejo v pisarnah na Ljudski univerzi Postojna, Ljubljanska cesta 2 (pritličje, vhod Višja šola Postojna)

ORGANIGRAM ZAPOSLENIH NA DAN 31. 12. 2021 (PO VIRIH FINANCIRANJA)

št.	STOPNJA IZOBRAZBE	VIR FINANCIRANJA	OPOMBE	NAZIV DELOVNEGA MESTA
1	VII/1	proračun občin		Direktorica javnega zavoda
2	VII/1	proračun občin		Strokovni sodelavec VII/1 za kadrovske in splošne zadeve
3	VII/1	proračun občin		Računovodja VII/2 (III)
4	VI/1	proračun občin	nadomeščanje	Strokovni delavec VI za področje kulture, turizma in mladine
5	VI/1	proračun občin		Glavni knjigovodja VI

Imamo zunanje sodelavce za področje IKT in računovodsko podporo, pri pravno-kadrovskem svetovanju se obračamo na pomoč pravnikov iz Medobčinske skupne uprave.

## 2.7.2 Poročilo o delu

Leto 2021 se je v OE Skupne službe začelo z realizacijo zaposlitve na dveh ključnih delovnih mestih, in sicer smo preko razpisa izbrali najustreznejši kandidatki za DM Računovodja VII/2 (III) in DM Glavni knjigovodja. V tem času smo postopoma zmanjševali obseg dela zunanjih računovodij in pričeli proces uvajanja novih sodelavk. Na ta način smo zagotovili kvalitetno vmesno prehodno obdobje, ki ga zaznamuje prenos informacij, znanja in aktivno delo skladno z načrtom za odpravo nepravilnosti zunanje revizije.

### **Povzetek nalog opravljenih v prvem polletju:**

- Sprejet in usklajen Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, kjer so šifre in nazivi delovnih mest usklajeni z ustreznimi kolektivnimi pogodbami ter pripombami Inšpekcije za javno upravo
- Aktualiziran načrt upravljanja v času epidemije, ki se je izvajal v vseh enotah
- Uveden Pravilnik o računovodstvu z vsemi prilogami
- Ureditev blagovno-materialnega poslovanja javnega zavoda (trgovina) ter uskladitev različnih blagajn na isti sistem vodenja zalog (Dragon – iCenter)

- Implementacija upravljanja z nepremičninami v lasti Občine Postojna skladno z zakonodajo, uporaba sodil in meril za obračunavanje stroškov najemnin in uporabnin v praksi
- Zaključevanje projekta revitalizacije salona Ozbič in iskanje najboljšega modela upravljanja
- Sprotno knjiženje in spremljanje vseh poslovnih dogodkov, izdajanje zahtevkov, računov in skrb za tekoče poslovanje
- Povezljivost vseh lokacij in OE-jev ter omogočanje dostopa do strežnika za vse zaposlene (delo od doma)
- ažurirani delilni ključi skupnih stroškov po posameznih organizacijskih enotah
  - ✓ sprejem Statuta, usklajenega z Odlokom o ustanovitvi
  - ✓ jasna razdelitev javne službe in tržne dejavnosti, ki je skladna z Odlokom o ustanovitvi
  - ✓ priprava navodil za delo z blagajnami in trgovinsko zalogo, ter uvajanje sodelavcev v delo z blagajnami in zalogami
  - ✓ prehod na elektronsko beleženje delovnega časa zaposlenih
  - ✓ sprejet Pravilnik o delovnem času v zavodu
  - ✓ sprejet Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizacijo delovnih mest ter katalog programskih in projektnih delovnih mest. Posledična uskladitev pogodb o zaposlitvi za tiste uslužbenke, kjer se je zamenjala šifra delovnega mesta in spremenila kolektivna pogodba (sedaj so podlage: Kolektivna pogodba za javni sektor za OE Turizem, OE Šport, OE Kulturni dom, OE PIP, OE Skupne službe, Kolektivna pogodba za kulturo za OE Notranjski muzej in Kolektivna pogodba za vzgojo in izobraževanje za OE LUP)
  - ✓ vzpostavljeni razdelilni ključi za najemnine in uporabnine z občino Postojna
  - ✓ uskladitev vseh pogodb z najemniki oziroma uporabniki (tripartitne pogodbe)
  - ✓ pripravljen Načrt upravljanja z epidemijo (marec in novelacija v oktobru)
  - ✓ organizacija oddaljenega dostopa za zaposlene (delo od doma) oziroma SAOP dostop
  - ✓ pripravljena navodila za delo v času epidemije
  - ✓ ažuriran načrt integritete in transparentnosti zavoda
  - ✓ uskladitev glavne knjige in evidenc
  - ✓ uskladitev osnovnih sredstev in amortizacije
  - ✓ prehod na plačevanje s POS terminali na blagajnah
  - ✓ vzpostavitev trgovinske zaloge in šifriranje prodajnih artiklov (stara zaloga- nova zaloga)
  - ✓ usklajevanje in priprava na fakturiranje najemnin in uporabnin v imenu lastnika nepremičnin
  - ✓ popravljen in usklajen cenik najemnin in uporabnin po vseh organizacijskih enotah
  - ✓ izvedena revizija poslovanja v letu 2020, izvajanje Programa ukrepov

V vmesnem času, ko je bil razglašen prvi val epidemije (v mesecu marcu), smo v veliki večini organizirali delo od doma, tako da so vse delovne aktivnosti zavoda potekale nemoteno. Sprejeli smo načrt delovanja v času COVID-19 epidemije, preskrbeli vsem zaposlenim oddaljene dostope za delo od doma.

V času epidemije je potekala revizija s strani zunanjih izvajalcev, osebna srečanja so bila zgolj na začetku in deloma na koncu revizije, v vmesnem času smo poskusili čim več stvari komunicirati preko elektronskih sporočil.

Način poslovanja zavoda se je prilagodil novim razmeram, kjer upoštevamo vsa priporočila NIJZ in pristojnih ministrstev za zagotavljanje varnega delovnega okolja in zaščite uporabnikov naših javnih storitev.

Računovodski program iCenter SAOP smo nadgradili z dodatnimi funkcijami, tako da lahko tudi vodje dostopajo do računovodskih podatkov in sproti preverjajo pravilnost knjižb. Kot eno najpomembnejših novosti, ki smo jo uvedli, je elektronsko potrjevanje računov (zaradi boljše sledljivosti) in elektronsko beleženje delovnega časa (lažji obračun plač). Prav tako smo z letom 2020 prešli na brezstično kartično poslovanje na 6 blagajnah, ki imajo urejene baze podatkov (trgovina).

Z vodji organizacijskih enot smo imeli redne tedenske kolegije (v času epidemije preko Zoom povezav), kjer smo sproti reševali tekoče zadeve, prav tako se je zunanje računovodstvo ciljno sestajalo z vodji in pogovarjalo o vseh tekočih zadevah.

# 3 RAČUNOVODSKO POROČILO

Pri sestavi računovodskih izkazov so bili upoštevani naslednji predpisi in strokovna pravila:

- Zakon o računovodstvu, (UL RS 23/1999, 124/2000, in 30/2002-ZJF-Cin 114/06-ZUE)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21 in 203/21)
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13)
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21)
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10)
- Zakon o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 55/15 in 177/20 – popr.)
- Slovenski računovodski standardi (2016) (Uradni list RS, št. 95/15, 74/16 – popr., 23/17, 57/18 in 81/18).

Zavod Znanje Postojna, javni zavod, je oseba javnega prava, ki vodi poslovne knjige kot določeni posredni proračunski uporabnik v skladu z Zakonom o računovodstvu in drugimi računovodskimi predpisi, ki jih izda minister, pristojen za finance in računovodskimi standardi.

Računovodsko poročilo, skladno s 6. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21, v nadaljevanju: Pravilnik), obsega:

- **bilanco stanja,**
- **izkaz prihodkov in odhodkov ter**
- **pojasnila k obema računovodskima izkazoma.**

Pojasnila k izkazu določa 15. člen Pravilnika:

- obvezni prilogi k bilanci stanja:
  - pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in
  - pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

Obvezne priloge k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov:

- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov in
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.

Druge računovodske informacije, ki jih je potrebno razkriti, so predpisane v določbah 26. člena Pravilnika.



### 3.1 BILANCA STANJA

Členitev skupine kontov	BILANCA STANJA Naziv skupine konta	Oznaka za AOP	znesek v EUR	
			na dan 31.12.2021	na dan 31.12.2020
<b>SREDSTVA</b>				
<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)</b>		001	<b>7.097.970</b>	<b>7.286.059</b>
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	23.984	90.945
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	12.342	83.908
02	NEPREMČNINE	004	9.197.983	8.971.772
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMČNIN	005	2.361.442	2.061.222
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.345.993	1.513.164
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.096.206	1.145.742
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008		0
07	DOLGOROČNO DANA, POSOJILA, IN DEPOZITI	009		0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010		1.050
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011		0
<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)</b>		012	<b>401.324</b>	<b>355.307</b>
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	1.135	3.117
11	DOBROMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	86.430	65.685
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	18.370	20.637
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016		0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	138.588	147.489
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018		0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019		0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	11.042	114
18	NEPLAČANI ODHODKI	021		0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	145.757	118.265
<b>C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)</b>		023	<b>8.375</b>	<b>7.127</b>
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024		0
31	ZALOGE MATERIALA	025		0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026		0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027		0
34	PROIZVODI	028		0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029		0
36	ZALOGE BLAGA	030	8.375	7.127
37	DRUGE ZALOGE	031		0
<b>I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)</b>		032	<b>7.507.669</b>	<b>7.648.483</b>
99	AKTIVNI KONTI IZ VEBILANČNE EVIDENCE	033	<b>23.501</b>	<b>7.700</b>
<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>				
<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)</b>		034	<b>31.0689</b>	<b>267.005</b>
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	111.651	5.134
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	83.574	76.140
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	51.571	109.224
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	17.597	11.001
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	21.495	27.919
25	KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040		0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	16	67
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042		0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	24.786	37.520
<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)</b>		044	<b>7.196.979</b>	<b>7.381.488</b>
90	SPLOŠNI SKLAD	045		0
91	REZERVNI SKLAD	046		0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	185.769	179.494
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048		0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049		0
941 0	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050		0
941 1	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051		0
941 2	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052		0
941 3	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053		0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054		99
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055		0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	6.911.151	7.038.963
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057		0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	125.384	162.932
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	-25.325	0
<b>I. PASIVA SKUPAJ (034+044)</b>		060	<b>7.507.669</b>	<b>7.648.483</b>
99	PASIVNI KONTI IZ VEBILANČNE EVIDENCE	061	<b>23.501</b>	<b>7.700</b>

### 3.1.1 POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja se izdeluje za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu. V bilanco stanja na dan 31. 12. 2021 sodi tudi stolpec o podatkih iz bilance stanja na dan 31. 12. 2020.

Zavod pri pojasnjevanju postavk v bilanci stanja upošteva določila Pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov. Oblika bilance stanja je določena v 7. členu Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Postavke v bilanci stanja so prikazane po neodpisani vrednosti kot razliki med nabavno vrednostjo in popravkom vrednosti.

Sredstva in obveznosti do njihovih virov so razčlenjena glede na vrste in ročnost. Tako je tisti del dolgoročnih terjatev, ki zapade v plačilo najkasneje v letu dni do datuma bilance stanja, izkazan kot kratkoročna terjatev.

### 3.1.2 NEOPREDMETENA DOLGOROČNA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA

Vrste neopredmetenih dolgoročnih sredstev so določene po SRS 2, vrste opredmetenih osnovnih sredstev pa po SRS 1. Vrednotijo se v skladu s SRS ob začetnem prepoznanju po nabavni vrednosti. Nabavno vrednost sestavljajo nakupna cena, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroški usposobitve za nameravano uporabo. Nakupno ceno se zmanjša za morebitne trgovinske in druge popuste.

Prevrednotenje sredstev zavoda se opravlja na podlagi IV. Poglavlja Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava.

Opredmetena osnovna sredstva, predvsem nepremičnine, se lahko prevrednotijo, če se knjigovodski podatki o nabavni vrednosti pomembno razlikujejo od nabavne vrednosti primerljivih sredstev, ali, če njihova knjigovodska vrednost pomembno presega njihovo nadomestljivo vrednost. Za znesek spremembe knjigovodske vrednosti opredmetenega osnovnega sredstva se zmanjša ali poveča obveznost do vira sredstev.

Neodpisana vrednost neopredmetenih dolgoročnih in opredmetenih osnovnih sredstev po SRS 1.17 in SRS 2.20 se izkazuje v bilanci stanja kot razlika med nabavno vrednostjo in popravkom vrednosti. Za opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena dolgoročna sredstva se v knjigovodskih razvidih izkazuje posebej nabavna vrednost in posebej popravek vrednosti.

Amortizacija opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev se opravlja redno, 1x letno in posamično, z uporabo enakomerne časovne metode amortiziranja, ki se dosledno uporablja iz obračunskega v obračunsko obdobje.

Zavod uporablja amortizacijske stopnje, ki so določene v Pravilniku o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS št. 100/2015. Po SRS 1.18 se preostala vrednost osnovnega sredstva praviloma upošteva le pri pomembnih postavkah, pri tem pa je treba upoštevati tudi stroške likvidacije osnovnega sredstva. Če so stroški likvidacije večji od ocenjene preostale vrednosti osnovnega sredstva, se preostala vrednost pri amortiziranju ne upošteva. Preostala vrednost opredmetenega osnovnega sredstva je razlika med nabavno in amortizacijsko vrednostjo in znaša pri vseh odpisanih opredmetenih osnovnih sredstvih v zavodu nič.

Uporabljene amortizacijske stopnje so bile naslednje:

- Dolgoročne premoženjske pravice – patenti, licence 10%
- Zgradbe 3%
- Računalniki in računalniška oprema 50%
- Druga oprema, programska oprema in laboratorijska oprema 20%
- Pohištvo 12%.

Drobni inventar, ki je voden med opredmetenimi osnovnimi sredstvi, ločeno od opreme, je tisti, katerega posamična nabavna vrednost ne presega 500 eurov, vendar je doba uporabnosti daljša od enega leta. V skladu s 45. členom Zakona o računovodstvu se drobni inventar odpiše enkratno v celoti ob nabavi. Stanje dolgoročnih sredstev je podrobneje prikazano v spodnji sliki.

KONTO	DOLGOROČNA SREDSTVA	NABAVNA VREDNOST 31.12.2021	POPRAVEK VREDNOSTI 31.12.2021	NEODPISANA VREDNOST 31.12.2021	ODPISANOST SREDSTEV POPRAVEK VREDNOSTI NABAVNA VREDNOST v %
003/01 0	LICENCE	23.984	12.342	11.641	51 %
020	ZEMLIŠČA	480.498		480.498	0%
021/031	ZGRADBE	8.717.486	2.361.442	6.356.044	27%
040/050	OPREMA	943.677	776.380	167.296	82%
041/051	DROBNI INVENTAR	319.687	319.687	0	100%
045/055	DRUGA OSNOVNA SREDSTVA	82.630	140	82.491	0%
<b>SKUPAJ</b>		<b>10.567.960</b>	<b>3.469.990</b>	<b>7.097.970</b>	<b>33%</b>

### 3.1.3 KRATKOROČNA SREDSTVA IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

V skladu s SRS 5 se terjatve vseh vrst v začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin ob predpostavki, da bodo tudi plačane.

KONTO	KRATKOROČNA SREDSTVA	NA DAN 31.12.2021	NA DAN 31.12.2020	SPREMEMBA 2021/2020 v %
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	1.135	3.117	36%
11	DOBROMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	86.430	65.685	132%
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	18.370	20.637	89%
120	KRAT. TERJATVE DO KUPCEV - V DRŽAVI	12.911	15.177	85%
121	KRAT. TERJATVE DO KUPCEV - V TUJINI	0	0	0%
129	SPORNE TERJATVE DO KUPCEV	5.460	5.460	100%
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	138.588	147.489	94%
140	KRAT. TER. DO NEPOSREDNIH UPORABNIKOV PRORAČUNA DRŽAVE	36.000	62.664	57%
141	KRAT. TER. DO NEPOSREDNIH UPORABNIKOV PRORAČUNA OBČINE	58.745	43.683	134%
142	KRAT. TER. DO POSREDNIH UPORABNIKOV PRORAČUNA DRŽAVE	43.663	41.142	106%
143	KRAT. TER. DO POSREDNIH UPORABNIKOV PRORAČUNA OBČINE	181	0	
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	11.042	114	9686%
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	145.757	118.265	123%
<b>SKUPAJ</b>		<b>401.324</b>	<b>355.307</b>	<b>113%</b>

Denarna sredstva v blagajni smo knjigovodsko uskladili s popisnimi komisijami, zadolženimi za popis sredstev v blagajni. Denarna sredstva na bančnih računih so bila usklajena z izpisom odprtih postavk Uprave Republike Slovenije za javna plačila. Uskladiti se nam je uspelo tudi z našimi kupci, katerim smo poslali izpise odprtih postavk, ki smo jih v veliki večini dobili tudi vrnjene.

Sporne terjatve na kontu 129 v višini 5.460 EUR, ki so v izvršbi, se nanašajo na najemnika v prostorih PIP (v višini 3.279,70 EUR) in udeleženca za pridobitev izobrazbe Logistični tehnik v višini 2.180,00 EUR.

Aktivne časovne razmejitev na kontu 19 zajemajo:

- Kratkoročno odložene odhodke;
- Predhodno nezaračunane prihodke, vezano na različne projekte v skladu s sklenjenimi pogodbami.

### 3.1.4 ZALOGE

V skladu s SRS 4 v zavodu beležimo zaloge trgovskega blaga v skladiščih na dveh enotah, in sicer v enoti Turizem in enoti Notranjski muzej Postojna. Stanje zalog na 31. 12. 2021 po obeh enotah je prikazano v spodnji sliki.

KONTO	ZALOGE	NA DAN 31.12.2021
363	ZALOGA BLAGA	8.375
363000	ZALOGA - TIC	5.078
363100	ZALOGA - NM	3.297

Poleg lastne zaloge se srečujemo tudi s komisjsko prodajo, za katero vodimo izvenbilančno evidenco.

### 3.1.5 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Obveznosti se nanašajo na obveznosti iz naslova obveznosti za prejete avanse iz naslova pogodb, na obveznosti do dobaviteljev blaga in storitev v državi in do zaposlenih za plačo in druge prejemke za mesec december, ki se izplačujejo v januarju 2022 in na obveznosti za davke in prispevke za decembrsko plačo.

KONTO	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	NA DAN 31.12.2021	NA DAN 31.12.2020	SPREMEMBA 2021/2020 v %
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDJUME IN VARŠČINE	111.651	5.134	2075%
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	83.574	76.140	10%
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	51.571	109.224	-53%
220	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV - DOMAČI	51.266	107.903	-52%
221	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV - TUJI	305	1.321	-77%
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	17.597	11.001	60%
230	DRUGE KRAT. OBV. IZ POSLOVANJA	12.564	7.854	60%
231	OBVEZNOSTI ZA DDV	5.724	4.624	24%
234	OSTALE KRAT. OBV. IZ POSLOVANJA	-691	-1.477	-53%
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	21.495	27.919	-23%
240	KRAT. OBVEZNOSTI DO NEPOSREDNIH UPOR. PRORAČUNA DRŽAVE	38	350	-89%
241	KRAT. OBVEZNOSTI DO NEPOSREDNIH UPOR. PRORAČUNA OBČINE	3.884	3	142178%
242	KRAT. OBVEZNOSTI DO POSREDNIH UPOR. PROR. DRŽAVE	17.574	27.567	-36%
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	16	67	-76%
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	24.786	37.520	-34%
SKUPAJ		401.352	415.149	-3%

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev se v začetku izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin (računov, pogodb), ob predpostavki, da upniki zahtevajo njihovo plačilo.

Pasivne časovne razmejitve na kontu 29 zavod razmejuje sredstva v višini 24.785,82 EUR za obveznosti do prejetih sredstev, katerih realizacija se prenaša v poslovno leto 2022, vezano na projekte in financiranje ter realizacijo stroškov med različnimi poslovnimi leti.

### 3.1.6 DOLGOROČNE OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, predstavljajo sredstva, ki so v zavod prenesena s pogodbami o financiranju in prenosu stvarnega premoženja Občine Postojna ter sredstva donacij, namenjene nadomeščanju amortizacije.

Stanje obveznosti se spreminja za nove pridobitve po virih financiranja opreme in investicij, za nakup osnovnih sredstev iz presežkov prihodkov nad odhodki zavoda, za obračunano amortizacijo v breme virov sredstev in odpise po inventuri. Spreminja se tudi glede na vsakoletni izid poslovanja. Stanje obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, zavod usklajuje z Občino Postojna s potrjenim IOP obrazcem, ki izkazuje stanje na dan 31. 12. 2021.

Stanje v analitičnih evidencah osnovnih sredstev (registru osnovnih sredstev) in glavni knjigi v preteklih letih ni bilo usklajeno, zaradi česar je prihajalo do razhajanja med R0 in R9 oziroma za nabavljena osnovna sredstva niso bili zagotovljeni in knjiženi viri. V letu 2021 smo zadevo uskladili in za uskladitev registra in glavne knjige ter za zagotovitev virov porabili 67.362,20 EUR nerazporejenega presežka iz preteklih let.

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI		NA DAN 31.12.2021	NA DAN 31.12.2020
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	185.769	179.494
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI		99
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	6.911.151	7.038.963
985/986	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	100.059	162.932
SKUPAJ		7.196.979	7.381.488

## 3.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

ČLENITEV PODSKUPIN  KONTOV	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV	Oznaka za AOP	Znesek v EUR	
			v obdobju od 01.01.2021 do 31.12.2021	v obdobju od 01.01.2020 do 31.12.2020
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)</b>	860	2.076.999	1.899.345
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	2.076.999	1.899.345
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862		0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863		0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864		0
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	865		139
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	866	15.872	0
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)</b>	867	0	677
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868		0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869		677
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)</b>	870	2.092.870	1.900.161
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)</b>	871	924.687	883.459
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODA NEGA MATERIALA IN BLAGA	872	5.012	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	214.433	191.908
461	STROŠKI STORITEV	874	705.242	691.551
	<b>F) STROŠKI DELA (876+877+878)</b>	875	1.148.728	994.279
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	879.149	772.389
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	141.379	125.158
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	128.200	96.732
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	879	18	220
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	880		0
465,00	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	881	175	207
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	882	993	746
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	883	9	264
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(885+886)</b>	884	3.176	33
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885		0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	3.176	33
	<b>N) CELOTNI ODHODKI(871+875+879+880+881+882+883+884)</b>	887	2.077.786	1.879.208
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)</b>	888	15.084	20.953
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)</b>	889	0	0
del 80	<i>Davek od dohodka pravnih oseb</i>	890	207	0
del 80	<i>Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)</i>	891	14.877	20.953
del 80	<i>Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)</i>	892	0	0
	<i>Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja</i>	893	4.353	8.321

### 3.2.1 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV

Prihodki in odhodki so razčlenjeni v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in enotnim kontnim načrtom za proračun in proračunske uporabnike. Pri njihovem ugotavljanju pa upoštevamo načelo nastanka poslovnega dogodka.

V letu 2021 beležimo več prihodkov iz naslova poslovanja, in sicer so se le-ti povečali za 9,35 % glede na leto 2020. Sorazmerno so se povečali tudi celotni odhodki, in sicer za 10,57 % glede na leto 2020. Med celotnimi odhodki so se stroški dela povečali za 15,53 % glede na leto 2020 ter stroški blaga, materiala in storitev za 4,67 % glede na leto 2020.

V letu 2021 beležimo presežek prihodkov nad odhodki v višini 15.083,92 EUR. Davek od dohodkov pravnih oseb za leto 2021 znaša 207,41 EUR. Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka znaša 14.876,51 EUR. V letu 2021 beležimo tudi porabo presežka preteklih let v znesku 4.352,69 EUR. Končen rezultat leta 2021 znaša 19.229,20 EUR.

V spodnji preglednici prikazujemo strukturo deležev po virih financiranja:

- Financiranje iz sredstev javnih financ. Zajemajo prihodke iz državnega proračuna, iz proračunov občin in iz skladov socialnega zavarovanja.
- Financiranje oziroma drugi prihodki za izvajanje javne službe iz nejavnih sredstev. Predstavljajo prihodke pridobljene s prodajo vstopnin v kulturnem domu in muzeju, s prodajo prodajnega programa v galeriji turistično informacijskega centra in muzeju, od šolnin, ki jih izvaja Ljudska univerza v okviru svojega programa ter od prefakturiranja stroškov, ki nastanejo pri najemu prostorov.
- Financiranje s prihodki iz naslova izvajanja tržne dejavnosti. Prihodki tržne dejavnosti se nanašajo na provizijo vezano na avtomate za pijačo/sladkarije partnerja Avtomati Štefančič d.o.o..

	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	SKUPAJ	JAVNA SLUŽBA	TRŽNA DEJAVNOST
760	PRIHODKI OD PRODAJE - vir: JS javna sredstva	1.978.914	1.978.914	0
	PRIHODKI OD PRODAJE - vir: JS nejavna sredstva	97.770	97.770	0
	PRIHODKI OD PRODAJE - vir: trg	316		316
	<b>SKUPAJ</b>	<b>2.076.999</b>	<b>2.076.683</b>	<b>316</b>

### 3.2.2 PODROBNEJŠI PRIKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

Celotni prihodki so v letu 2021 znašali 2.092.870,38 EUR in v primerjavi s predhodnim letom predstavljajo 110,14 % realizacijo. V letu 2021 so prihodki od prodaje storitev znašali 2.076.998,80 EUR ter drugi prihodki 15.871,58 EUR.

Celotni odhodki so v letu 2021 znašali 2.077.786,46 EUR in v primerjavi z letom 2020 predstavljajo 110,56 % realizacijo. Stroški materiala so znašali 214.432,73 EUR, stroški storitev 705.241,96 EUR, nabavna vrednost prodanega blaga 5.012,33 EUR, stroški dela 1.148.727,71 EUR, stroški amortizacije 18,47 EUR, drugi stroški 175,07 EUR, finančni odhodki za obresti so znašali 993,37 EUR, drugi odhodki so znašali 9,01 EUR, prevrednotovalni odhodki so znašali 3.175,81 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki celotnega zavoda znaša 15.083,92 EUR. Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova javne službe znaša 14.835,60 EUR, iz naslova tržne dejavnosti pa 248,32 EUR.

O predlogu porabe presežka na nivoju celotnega zavoda, bo odločal Svet zavoda na 40. redni seji.

### 3.2.3 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti ločeno prikazuje prihodke in odhodke za izvajanje javne službe ter prihodke in odhodke od prodaje blaga in storitev na trgu.

**SODILA:**

- Javna služba – prihodki, pridobljeni iz javnih financ (za programe in projekte, ki se financirajo iz državnega proračuna, iz občinskih proračunov, iz sredstev iz skladov socialnega zavarovanja).
- prihodki za izvajanje javne službe iz nejavnih sredstev (predstavljajo prihodke, pridobljene s prodajo vstopnin v kulturnem domu in muzeju, s prodajo prodajnega programa v galeriji turistično informacijskega centra in muzeju, od šolnin, ki jih izvaja Ljudska univerza v okviru svojega programa, prihodki od prefakturiranja stroškov, ki nastanejo pri najemu prostorov).
- Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu (tržna dejavnost) – predstavljajo prihodki od provizije za prodajne avtomate.



KONTO	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV od 01.01.2021 do 31.12.2021	SKUPAJ	ZNESEK V EUR	
			JAVNA SLUŽBA	TRŽNA DEJAVNOST
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)</b>	2.076.999	2.076.683	316
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	2.076.999	2.076.683	316
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	0		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	0		
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	0		
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	0		
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	15.872	15.872	
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)</b>	0	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0		
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0		
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)</b>	2.092.870	2.092.555	316
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)</b>	924.687	924.687	0
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODA NEGA MATERIALA IN BLAGA	5.012	5.012	
460	STROŠKI MATERIALA	214.433	214.433	
461	STROŠKI STORITEV	705.242	705.242	
	<b>F) STROŠKI DELA (676+677+678)</b>	1.148.728	1.148.679	49
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	879.149	879.107	42
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	141.379	141.372	7
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	128.200	128.200	
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	18		18
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	0		
465,00	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	175	175	
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	993	993	
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	9	9	
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(685+686)</b>	3.176	3.176	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0		
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	3.176	3.176	
	<b>N) CELOTNI ODHODKI(671+675+679+680+681+682+683+684)</b>	2.077.786	2.077.719	67
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)</b>	15.084	14.836	248
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)</b>	0	0	0
del 80	<i>Davek od dohodka pravnih oseb</i>	207	207	
del 80	<i>Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)</i>	14.877	14.628	248
del 80	<i>Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)</i>	0	0	0
	<i>Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja</i>	4.353	4.353	

Realizacija po OE:

KONTO	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV od 01.01.2021 do 31.12.2021	OE LJUDSKA UNIVERZA POSTOJNA		
		SKUPAJ	JAVNA SLUŽBA	TRŽNA DEJAVNOST
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)</b>	688.553	688.553	0
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	0		
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	637.550	637.550	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	51.002	51.002	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	0		
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	0	0	0
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	460	460	
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)</b>	0	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0		
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0		
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)</b>	689.013	689.013	0
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)</b>	347.778	347.778	0
del 466	NABA VNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA			
460	STROŠKI MATERIALA	53.554	53.554	0
461	STROŠKI STORITEV	294.224	294.224	
	<b>F) STROŠKI DELA (676+677+678)</b>	339.887	339.887	
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	258.427	258.427	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	41.846	41.846	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	39.614	39.614	
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>			
463	<b>H) REZERVACIJE</b>			0
465.00	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>			0
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	650	650	0
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>			
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(685+686)</b>	159	159	
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV			
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	159	159	
	<b>N) CELOTNI ODHODKI(671+675+679+680+681+682+683+684)</b>	688.474	688.474	
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)</b>			
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)</b>			
del 80	<i>Davek od dohodka pravnih oseb</i>			
del 80	<i>Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)</i>	538	538	
del 80	<i>Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)</i>			
	<i>Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja</i>			

KONTO	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV od 01.01.2021 do 31.12.2021	OE NOTRANJSKI MUZEJ		
		SKUPAJ	JAVNA SLUŽBA	TRŽNA DEJAVNOST
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)</b>	477.449	477.449	0
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	0		
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	468.546	468.546	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	8.903	8.903	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	0		
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	0	0	0
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	14.608	14.608	
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)</b>	0	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0		
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0		
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)</b>	492.056	492.056	0
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)</b>	169.984	169.984	0
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	35	35	
460	STROŠKI MATERIALA	47.113	47.113	0
461	STROŠKI STORITEV	122.835	122.835	0
	<b>F) STROŠKI DELA (676+677+678)</b>	317.525	317.525	
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	240.465	240.465	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	38.768	38.768	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	38.292	38.292	0
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>			
463	<b>H) REZERVACIJE</b>			0
465,00	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	175	175	0
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	338	338	0
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>			
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(685+686)</b>			
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV			
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI			
	<b>N) CELOTNI ODHODKI(671+675+679+680+681+682+683+684)</b>	488.022	488.022	
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)</b>			
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)</b>			
del 80	<i>Davek od dohodka pravnih oseb</i>			
del 80	<i>Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)</i>	4.034	4.034	
del 80	<i>Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)</i>			
	<i>Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja</i>			

KONTO	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV od 01.01.2021 do 31.12.2021	OE KULTURNI DOM		
		SKUPAJ	JAVNA SLUŽBA	TRŽNA DEJAVNOST
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)</b>	96.376	96.376	0
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	0		
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	90.012	90.012	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	6.364	6.364	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	0		
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	0	0	0
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	0		
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)</b>	0	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0		
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0		
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)</b>	96.376	96.376	0
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)</b>	62.080	62.080	0
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	0	0	
460	STROŠKI MATERIALA	18.138	18.138	0
461	STROŠKI STORITEV	43.942	43.942	0
	<b>F) STROŠKI DELA (676+677+678)</b>	31.818	31.818	
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	25.127	25.127	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	4.046	4.046	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	2.645	2.645	0
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>			
463	<b>H) REZERVACIJE</b>			0
465.00	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	0	0	0
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	0	0	0
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>			
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(685+686)</b>			
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV			
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI			
	<b>N) CELOTNI ODHODKI(671+675+679+680+681+682+683+684)</b>	93.898	93.898	
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)</b>			
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)</b>			
del 80	<i>Davek od dohodka pravnih oseb</i>			
del 80	<i>Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)</i>	2.478	2.478	
del 80	<i>Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)</i>			
	<i>Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja</i>			

KONTO	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV od 01.01.2021 do 31.12.2021	OE TURIZEM		
		SKUPAJ	JAVNA SLUŽBA	TRŽNA DEJAVNOST
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)</b>	200.715	200.715	0
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	0		
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	189.330	189.330	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	11.384	11.384	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	0		
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	0	0	0
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	0		
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)</b>	0	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0		
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0		
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)</b>	200.715	200.715	0
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)</b>	113.355	113.355	0
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	4.977	4.977	
460	STROŠKI MATERIALA	13.789	13.789	0
461	STROŠKI STORITEV	94.589	94.589	0
	<b>F) STROŠKI DELA (676+677+678)</b>	82.010	82.010	
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	64.331	64.331	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	10.352	10.352	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	7.328	7.328	0
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>			
463	<b>H) REZERVACIJE</b>			0
465,00	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	0	0	0
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	0	0	0
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>			
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(685+686)</b>	-13	-13	
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV			
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	-13	-13	
	<b>N) CELOTNI ODHODKI(671+675+679+680+681+682+683+684)</b>	195.353	195.353	
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)</b>			
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)</b>			
del 80	<i>Davek od dohodka pravnih oseb</i>			
del 80	<i>Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)</i>	5.362	5.362	
del 80	<i>Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)</i>			
	<i>Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja</i>			

KONTO	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV od 01.01.2021 do 31.12.2021	OE PODJETNIŠKI INKUBATOR PERSPEKTIVA		
		SKUPAJ	JAVNA SLUŽBA	TRŽNA DEJAVNOST
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)</b>	242.698	242.698	0
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	0		
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	227.226	227.226	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	15.471	15.471	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	0		
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	0	0	0
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	0		
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)</b>	0	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0		
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0		
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)</b>	242.698	242.698	0
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)</b>	129.768	129.768	0
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODA NEGA MATERIALA IN BLAGA	0		
460	STROŠKI MATERIALA	32.180	32.180	0
461	STROŠKI STORITEV	97.588	97.588	0
	<b>F) STROŠKI DELA (676+677+678)</b>	108.529	108.529	
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	85.822	85.822	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	14.022	14.022	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	8.685	8.685	0
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>			
463	<b>H) REZERVACIJE</b>			0
465.00	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	0	0	0
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	0	0	0
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>			
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(685+686)</b>	2.306	2.306	
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV			
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	2.306	2.306	
	<b>N) CELOTNI ODHODKI(671+675+679+680+681+682+683+684)</b>	240.603	240.603	
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)</b>			
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)</b>			
del 80	<i>Davek od dohodka pravnih oseb</i>			
del 80	<i>Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)</i>	2.095	2.095	
del 80	<i>Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)</i>			
	<i>Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja</i>			

KONTO	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV od 01.01.2021 do 31.12.2021	OE ŠPORT		
		SKUPAJ	JAVNA SLUŽBA	TRŽNA DEJAVNOST
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)</b>	197.362	197.362	0
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	0		
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	193.469	193.469	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	3.893	3.893	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	0		
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	0	0	0
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	617	617	
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)</b>	0	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0		
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0		
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)</b>	197.980	197.980	0
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)</b>	70.883	70.883	0
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	0		
460	STROŠKI MATERIALA	45.053	45.053	0
461	STROŠKI STORITEV	25.830	25.830	0
	<b>F) STROŠKI DELA (676+677+678)</b>	126.822	126.822	
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	94.422	94.422	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	15.218	15.218	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	17.183	17.183	0
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>			
463	<b>H) REZERVACIJE</b>			0
465,00	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	0	0	0
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	0	0	0
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	7	7	
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(685+686)</b>	0	0	
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV			
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0	0	
	<b>N) CELOTNI ODHODKI(671+675+679+680+681+682+683+684)</b>	197.712	197.712	
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)</b>			
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)</b>			
del 80	<i>Davek od dohodka pravnih oseb</i>			
del 80	<i>Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)</i>	267	267	
del 80	<i>Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)</i>			
	<i>Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja</i>			

KONTO	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV od 01.01.2021 do 31.12.2021	OE ZSP SKUPNE SLUŽBE		
		SKUPAJ	JAVNA SLUŽBA	TRŽNA DEJAVNOST
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)</b>	173.847	173.532	316
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	0		
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	172.780	172.780	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	751	751	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	316		316
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	0	0	0
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	186	186	
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)</b>	0	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0		
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0		
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)</b>	174.033	173.718	316
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)</b>	30.840	30.840	0
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODA NEGA MATERIALA IN BLAGA	0		
460	STROŠKI MATERIALA	4.605	4.605	0
461	STROŠKI STORITEV	26.235	26.235	0
	<b>F) STROŠKI DELA (676+677+678)</b>	142.135	142.086	49
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	110.555	110.513	42
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	17.127	17.121	7
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	14.453	14.453	0
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	19		19
463	<b>H) REZERVACIJE</b>			0
465,00	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	0	0	0
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	5	5	0
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	2	2	
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(685+686)</b>	724	724	
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV			
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	724	724	
	<b>N) CELOTNI ODHODKI(671+675+679+680+681+682+683+684)</b>	173.724	173.657	67
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)</b>			
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)</b>			
del 80	<i>Davek od dohodka pravnih oseb</i>			
del 80	<i>Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)</i>	309	61	248
del 80	<i>Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)</i>			
	<i>Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja</i>			



### 3.3 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Po načelu denarnega toka beležimo presežek prihodkov nad odhodki v višini 29.090,90 EUR. Vsi prihodki v letu 2021 po načelu denarnega toka znašajo 2.219.957,24 EUR. Vsi odhodki v letu 2021 po načelu denarnega toka znašajo 2.190.866,34 EUR. Podrobnejša porazdelitev prihodkov in odhodkov je predstavljena v spodnji tabeli.

ČLENITEV KONTOV	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA	Oznaka za AOP	ZNESEK v EUR	
			V obdobju od 01.01.2021 do 31.12.2021	V obdobju od 01.01.2020 do 31.12.2020
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)</b>	401	2.219.957	1.822.673
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)</b>	402	2.034.309	1.822.280
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)</b>	403	1.990.457	1.709.204
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)</b>	404	631.634	813.650
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	627.434	809.546
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	4.200	4.104
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)</b>	407	784.518	682.808
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	746.071	667.931
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	38.447	14.877
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)</b>	410	45.563	106.344
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	45.563	106.344
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412		0
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)</b>	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414		0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415		0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416		0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417		0
del 740	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	418		0
741	<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b>	419	528.742	106.402
	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)</b>	420	43.853	113.076
del 7102	Prejete obresti	422		0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	14.429	67.837
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	27.111	45.239
72	Kapitalski prihodki	425		0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426		0
731	Prejete donacije iz tujine	427		0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428		0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	2.313	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430		0
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)</b>	431	185.648	0
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	185.648	0
del 7102	Prejete obresti	433		0

	<b>II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)</b>	437	2.190.866	1.858.844
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)</b>	438	2.190.818	1.858.844
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)</b>	439	985.376	855.265
del 4000	Plače in dodatki	440	833.360	745.026
del 4001	Regres za letni dopust	441	44.516	35.461
del 4002	Povračila in nadomestila	442	58.417	47.508
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	42.984	26.837
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444		0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445		0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	6.098	433
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)</b>	447	156.825	138.211
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	76.762	68.075
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	61.571	52.174
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.644	3.828
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	872	774
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	15.975	13.360
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)</b>	453	986.885	849.236
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	589.507	526.068
del 4021	Posebni material in storitve	455	1.201	5.376
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	167.697	130.906
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	2.255	5.056
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	6.395	4.990
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	81.266	55.785
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	25.482	19.878
del 4027	Kazni in odškodnine	461		0
del 4028	Davek na izplačane plače	462		0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	113.082	101.177
403	<b>D. Plačila domačih obresti</b>	464	743	1.015
404	<b>E. Plačila tujih obresti</b>	465		0
410	<b>F. Subvencije</b>	466		0
411	<b>G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>	467		0
412	<b>H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>	468		0
413	<b>I. Drugi tekoči domači transferji</b>	469		0
	<b>J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)</b>	470	60.989	15.117
4200	Nakup zgradb in prostorov	471		0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472		0
4202	Nakup opreme	473	53.583	13.990
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474		1.127
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475		0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476		0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477		0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	7.406	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479		0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480		0
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)</b>	481	49	0
del 400	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	482	42	0
del 401	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	483	7	0
del 402	<b>C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	484		0
	<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)</b>	485	29.091	0
	<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)</b>	486	0	36.171

Pripravila: Maja Rebec

# ZAKLJUČEK

Poslovno in računovodsko poročilo z zaključnim računom in pojasnili Zavoda Znanje Postojna, bo obravnaval in sprejel svet Zavoda Znanje Postojna na svoji 40. redni seji 23. 2. 2022.

Postojna, februar 2022  
Odgovorna oseba  
Tatjana Hvala

POSEBNA PRILOGA – POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH PO POSAMEZNIH ORGANIZACIJSKIH ENOTAH